

**РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ ЗАВОДА БЕОГРАДА ЈУП  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

пословно име: УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА ЈУП  
седиште: Београд, Булевар деспота Стефана 56  
претежна делатност: Архитектонска делатност  
матични број: 17239139  
ПИБ: 100037991  
ЈББК: 81458  
надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина града Београда

Београд, 25.05.2023. године

## Садржај

<b>1. Општи подаци .....</b>	3
<b>1.1. Основни подаци о предузећу (статус, правна форма и делатност) .....</b>	3
1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	4
1.3. Организациона структура – шема .....	5
<b>2. Анализа пословања у 2022. години .....</b>	9
2.1. <b>Прецењени</b> физички обим активности у 2022. години.....	9
2.2. Финансијски показатељи за 2022. годину .....	10
2.3. План физичког обима активности за 2023. годину .....	15
2.4. <b>Прецина</b> ресурса Урбанистичког завода Београда ЈУП .....	20
2.5. Унапређење рада и организација предузећа.....	22
2.6. Систем управљања предузећем .....	22
<b>3. Циљеви и планиране активности за 2023. годину .....</b>	23
3.1. Циљеви Урбанистичког завода Београда ЈУП .....	23
3.2. Кључне активности потребне за достизање постављених циљева .....	24
3.3. Управљање ризицима .....	24
3.4. Анализа индикатора пословања.....	25
3.5. Активности које Урбанистички завод планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања .....	26
<b>4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама .....</b>	27
4.1. Пројектовани биланс стања за 2023. годину:.....	27
4.2. Пројектовани биланс успеха за 2023. годину:.....	30
4.3. Планирани износ субвенција оснивача .....	37
4.4. Трошкови запослених.....	37
<b>5. Планирани начин расподеле добити и планирани начин покрића губитка .....</b>	40
5.1. План резултата пословања 2023. године и расподеле добити: .....	40
5.2. Расподела добити за период 2016.- 2021. године: .....	40
<b>6. План зарада и запошљавања .....</b>	41
6.1. Планирана структура запослених.....	41
6.2. Динамика запошљавања.....	43
6.3. План за 2023. годину .....	42
6.4. Накнада за рад надзорног одбора .....	44
<b>7. Кредитна задуженост .....</b>	45
<b>8. Планиране набавке .....</b>	45
<b>9. План инвестиција .....</b>	45
9.1. План капиталних улагања.....	45
9.2. План набавке опреме, информатичке опреме и програма .....	46
<b>10. Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене .....</b>	47

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Надзорни одбор Урбанистичког завода Београда ЈУП је на седници одржаној дана 14.12.2022. године донео Програм пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2023. годину. Скупштина града Београда је решењем број: 023-1060/22-С од 26.12.2022. године дала сагласност на Програм пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП за 2023. годину.

Чланом 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/16 и 88/19) предвиђена је могућност измене и допуне годишњег програма пословања уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

У 2023. години дошло је до битних промена околности у којима Урбанистички завод Београда ЈУП послује, те се јавила потреба за изменом и допуном (Ребалансом) програма пословања за 2023. годину, а ради обезбеђивања несметаног функционисања предузећа и остваривања постављених циљева.

Завод је у претходном периоду на себе преузео обавезе да за потребе Наручилаца који не располажу потребним кадровским и техничким капацитетом (Служба главног урбанисте, Секретаријат за јавни превоз, Секретаријат за инвестиције и др.) прибавља инжењерске подлоге неопходне за израду планских докумената, што је у значајној мери утицало на повећање трошкова производних услуга.

Услед глобалних поремећаја на тржишту електричне енергије, у претходном периоду је дошло до поскупљења електричне енергије што се у значајној мери одразило на повећање укупних трошкова енергије. Поред неведеног на значајно повећање трошкова енергије се одразила и чињеница да је Завод за изградњу града Београда физички искључен са снабдевања топлотном енергијом, Завод почев од грејне сезоне 2022/23 плаћа 100% накнаду за енергију за пословни објекат Булевар деспота Стефана бр.56 (раније је са Заводом за изградњу града Београда плаћао по 50%), а takoђе је и Одлуком о изменама и допунама одлуке о ценама топлотне енергије („Сл. лист града Београда“ бр.2/23) дошло до повећања цена накнаде за уговорену снагу.

У наредном периоду Завод ће за потребе Секретаријата за јавни превоз и ЈКП Београдски метро и воз спровести општи, јавни, једностепени и анонимни архитектонски конкурс за изглед метро станица за другу линију београдског метрота, што се битно одразило на повећање трошкова ауторских хонорара (ауторске награде) и уговора о делу (известиоци, ангажовање Web администратора и др.).

Завод планира обележавање 75 година од свог оснивања и у ту сврху ће бити приређено издавање Библиографије, публикација које издаје Завод и организација других пригодних активности.

Поред наведеног извршена је процена свих планираних прихода и трошкова, њихово усклађивање у циљу обезбеђивања несметаног функционисања предузећа и остваривања постављених циљева.

Ребалансом програма пословања за 2023. годину планирани су укупни приходи у износу од 493.067.000 динара што је за 8% више у односу на План за 2023. годину, док су укупни трошкови планирани у износу од 488.425.000 динара што је за 7% више у односу на План за 2023. годину.

Предузеће је Ребалансом програма пословања у 2023. години планирало да оствари нето добит у износу од 3.946.000 динара.

Ребалансом програма пословања уместо процене пословања за претходну, 2022. годину приказана је остварна реализација пословања по завршном рачуну на дан 31.12.2022. године.

## **1. Општи подаци**

### **1.1. Основни подаци о предузећу (статус, правна форма и делатност)**

Урбанистички завод Београда – Јавно урбанистичко предузеће (у даљем тексту: Урбанистички завод), је основан решењем Скупштине града Београда бр.020-193/99-XIII и има статус јавног предузећа у смислу одредби Закона о јавним предузећима, чији је оснивач Скупштина града Београда. Основан је ради обављања стручних послова за потребе органа и организација града Београда, према којима се Урбанистички завод декларише као носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности на територији града Београда, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Оснивачким актом регулисано је да Урбанистички завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Одлуком о измени одлуке о промени оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа („Сл. лист града Београда“ бр.57/16, 57/18 и 88/18) Урбанистичком заводу је додељено искључиво право обављања делатности урбанистичког и просторног планирања градова, насеља и простора, и то: 71.11 – Архитектонска делатност, у оквиру кога Урбанистички завод:

1. израђује планске документе (просторни и урбанистички планови)
2. израђује урбанистичко – техничке докуменате за спровођење планских докумената (урбанистички пројекат „УП“, пројекат препарцелације и парцелације „ПП“), од посебног значаја за Град што се утврђује у сваком посебном случају
3. израђује урбанистичке студије и урбанистичке анализе од посебног значаја за Град.

Претежна делатност Урбанистичког завода је архитектонска делатност 71.11, која обухвата планирање градова, насеља и простора, односно припремање, израду и праћење спровођења просторних и урбанистичких планова, израду архитектонских планова и пројеката, као и низ других делатности у функцији претежне делатности и то:

1. израду планских докумената (просторних и урбанистичких планова) и урбанистичко - техничких докумената (урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације);
2. израду програма, студија, анализа, стручних основа и друге документације у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине кроз урбанистичке документе према Закону;
3. израду докумената о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и других докумената из области заштите животне средине, у складу с посебним прописима;
4. обављање претходних радова за потребе изrade просторнопланске и урбанистичке документације;
5. координацију рада на припреми планских докумената, просторних и урбанистичких, које израђује друго предузеће, односно организација;
6. одржавање базе урбанистичких података тј. вођење информационе основе о простору и прикупљање, обраду и публиковање података значајних за уређење простора и насеља на територији града Београда;
7. праћење и проучавање појава и промена у простору на територији града Београда, за потребе органа и организација града Београда;
8. вршење примењених и развојних истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
9. обављање и других стручних послова у вези с применом закона којим се уређује област урбанистичког и просторног планирања, изградње објеката и заштите животне средине.

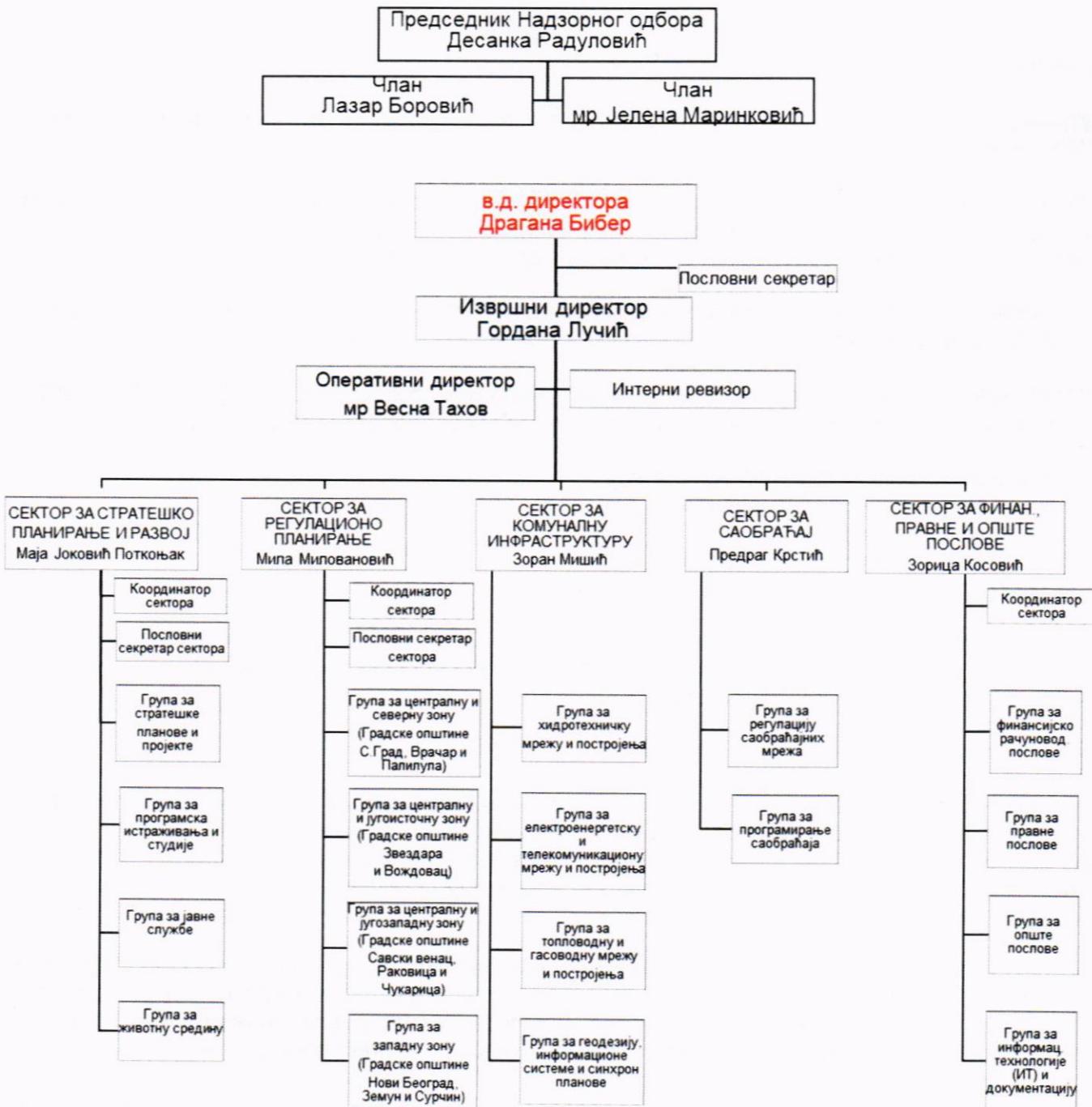
Осим наведених активности, Урбанистички завод се додатно ангажује на едукацији, презентацији и промоцији урбанистичке делатности укључујући сарадњу са универзитетима у земљи и иностранству, сродним предузећима и институцијама као и организацијама које прате урбане појаве посебно у јавном сектору и у јавном простору. Овај део активности врши се кроз организацију конференција, манифестација и изложби, кроз издавачку делатност као и стално информисање јавности преко своје интернет странице.

Матични број Урбанистичког завода је 17239139, ПИБ 100037991, ЈБКЈС 81458 тип 7, Надлежни орган – Град Београд Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове.

## **1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

Дугорочни план пословне стратегије и развоја Урбанистичког завода Београда ЈУП за преиод 2017 – 2026. година заведен под бр.021-460/17 од 03.03.2017. године је усвојио Надзорни одбор Урбанистичког завода Београда ЈУП, а Скупштина града Београда је дала сагласност.

### 1.3. Организациона структура – шема



Надзорни одбор је именован Решењем број:112-364/21-С од 09.06.2021. године, на период од четири године.

На седници Скупштине града Београда одржаној 21.02.2023. године донето је Решење број: 118-70/23-С којим је утврђен престанак мандата вршиоца дужности директора Урбанистичког завода Београда ЈУП Николе Мијатовића, дипл.инж.арх.

На истој седници Скупштине града Београда Драгана Бибер, дипл.инж.арх. именована је Решењем број: 112-71/23-С од 21.02.2023. године за вршиоца дужности директора Урбанистичког завода Београда ЈУП на период до једне године, а ступила је на дужност 22.02.2023. године.

Организациона шема је усаглашена са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова број: 022-108/22 од 20.01.2022. године и број: 022-108/22 од 27.01.2022. године.

## Организациона структура

Унутрашња организација формирана је према основној делатности и стручним пословима за које је Урбанистички завод основан.

Стручни послови и задаци извршавају се у организационим јединицама по одређеним областима, а за израду комплексних планских докумената у Урбанистичком заводу се формирају стручни тимови уз учешће свих потребних профиле из свих организационих јединица.

Извршавање послова из регистрованих делатности Урбанистичког завода се организује и извршава у секторима и групама, на основу годишњег плана пословања.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр.022-108/22 од 20.01.2022. године установљена је унутрашња организација следећих организационих јединица:

1. Сектор за стратешко планирање и развој,
2. Сектор за регулационо планирање,
3. Сектор за саобраћај,
4. Сектор за комуналну инфраструктуру,
5. Сектор за финансијске, правне и опште послове.

Природа посла је таква да сектори обавезно сарађују, радни тимови су увек формирани тако да учествују сви сектори, а у зависности од теме задатак се води у неком од сектора. У најкраћем је дат опис основних послова у секторима:

### Сектор за стратешко планирање и развој

Овај сектор се бави плановима ширих просторних целина и студијама и пројектима од стратешког значаја за град Београд. Резултати студија и истраживања спроводе се кроз све просторне и урбанистичке планове а у сектору се раде: просторни и генерални урбанистички планови и планови генералне регулације мрежа градских техничких или система јавних садржаја града Београда.

Сектор је одговоран за усаглашавање и координацију урбанистичких планова за територију града и у њему се припрема база података за урбанистички информациони систем града. Осим тога Сектор је активан у изради, анализи и праћењу капиталних пројекта, пројекта у регионалној сарадњи и комуникацији са сродним кућама градова у иностранству, као и у изради урбанистичких решења мрежа објекта и делатности према степену еколошког ризика, мреже девастираних локалитета са предпозима ревалитизације и мерама унапређења у функцији просторног развоја града и унапређење квалитета животне средине.

Овај сектор се такође бави: заштитом животне средине, студијама и геолошким истраживањима и специфичним условима за пројектовање склоништа и против-пожарне заштите; системским праћењем и развојем мреже објекта и комплекса јавних служби и јавних система и то: јавних служби у областима: образовања, науке, здравствене заштите, социјалне заштите, културе, управе, државних административних служби, спорта, посебне намене, као и јавних система: комуналних објекта и површина, склоништа, садржаја и објекта у јавној употреби и сл; израдом Планова генералне регулације, студија, анализа, мишљења и сл. из делокруга мрежа јавних служби и јавних система; израдом урбанистичко-техничких докумената за појединачне локације објекта и комплекса јавних служби и јавних система; прикупљањем, израдом и ажурирањем информација о мрежи објекта (постојећих и планираних) у оквиру системског праћења мреже објекта и комплекса јавних служби и јавних система.

## **Сектор за регулационо планирање**

Сектор за регулационо планирање бави се утврђивањем детаљних регулација и услова за изградњу и уређење на простору града. Основну делатност чини израда планова детаљне и генералне регулације разноврсних по темама и просторном обухвату: изградња нових стамбених насеља, реконструкција централних и периферних градских зона, санација спонтано насталих насеља, регулисање комерцијалних и привредних зона на важним саобраћајним коридорима, унапређење рекреационих и туристичких центара, регулација заштићених историјских и природних целина итд. Сектор израђује урбанистичке пројекте за појединачне градске локације; врши спровођење урбанистичких планова кроз израду планова парцелације и препарцелације и израђује конкурсне услове за потребе расписивања урбанистичко-архитектонских конкурса и врши спровођење конкурса за потребе Града. Осим тога кроз међусекторску сарадњу учествује на истраживањима, изради просторно-програмских анализа и студија, припреми и реализацији стручних интерних и екстерних провера и конкурса.

## **Сектор за саобраћај**

Сектор за саобраћај ради на планирању и пројектовању саобраћајних мрежа, система и саобраћајних површина, од стратегије и великих градских пројеката до техничких елемената регулације саобраћајница. Укључен је у све градске саобраћајне пројекте кроз припрему, координацију или директну израду студија, као и све планове регулације, урбанистичке пројекте и услове за реконструкцију постојећих и изградњу нових градских саобраћајница.

Овај сектор такође: прати и анализира развој транспортног система у функцији просторног развоја града Београда и предлажу мере за њихово унапређивање; учествује у изради генералних решења свих видова транспортног система; израђује и координира рад у студијама, анализама, планским документима, урбанистичким пројектима и урбанистичким условима; врши физичку проверу коридора и траса саобраћајних мрежа; усаглашава положај комуналних инсталација и објеката; припрема саобраћајну документацију и учествује у припреми и изради стручних послова у Заводу; израђује претходне студије оправданости изградње саобраћајних мрежа и објеката.

## **Сектор за комуналну инфраструктуру**

У овом сектору се: израђује концепт и нацрт урбанистичких планова генералне и детаљне регулације за потребе реализације инфраструктурних мрежа и објеката, као и презентовање у процедури стручне контроле, јавног увида и усвајања; усаглашава положај комуналних инсталација и објеката; сарађује са јавним комуналним предузећима и надлежним институцијама на изради планских решења и њиховом спровођењу; прати и анализира развој мрежа и капацитета комуналне инфраструктуре у функцији просторног развоја Града и мере за њихово унапређење; учествује и координира при изради генералних решења комуналне инфраструктуре; израђују урбанистичка решења мрежа и грађевина комуналне инфраструктуре која су саставни део планова, урбанистичких пројеката, диспозиција и техничких карактеристика града, насеља и делова насеља; припремају планови комуналне инфраструктуре и програми развоја града Београда; формирањем и одржавањем базе података за урбанистички информациони систем Града, као и развојем географских информационих система ГИС; припрема документација и учествује у припреми и изради свих стручних послова Завода.

## **Сектор за финансијске, правне и опште послове**

Сектор израђује финансијски план, план ликвидности и предузима мере и активности за очување текуће ликвидности; израђује оперативни биланс прихода и расхода; сачињава преглед потраживања Завода са динамичким планом наплате и преглед финансијских обавеза са приоритетима у исплати; реализује инструменте финансијског обезбеђења плаћања, води пословне књиге, сарађује на попису средстава, извора средстава и потраживања и обавеза Завода; саставља и презентира финансијске извештаје у складу са рачуноводственим начелима и рачуноводственим политикама; обрачунава зараде и друга примања запослених; врши обрачун и плаћање пореза по пореским пријавама, организује благајничке послове и израду благајничких извештаја; прати извршење уговорених послова по понудама и закључченим уговорима; саставља обрачуна о извршеним пословима, разликама у цени и испоставља рачуне и ситуације. Прати примену прописа и општих аката; обезбеђује заступање предузећа у судским и др. поступцима; израђује План, спроводи поступке и води прописане евиденције из области јавних набавки; израђује све врсте уговора где се Завод јавља као уговорна страна; припрема предлог програма стручног усавршавања кадрова; израђује све врсте аката из области радних односа; стара се о примени Закона о безбедности и здрављу на раду; припрема издавање публикације „Урбанизам Београда“ и посебних стручних издања; одржава IT систем Завода; води јединствену базу података о плановима на територији града Београда у аналогној и дигиталној форми; припрема и одржава интернет страницу Завода, стандардизација интерних пројеката; организује пословање писарнице и архиве и копирнице; стара се о техничкој и функционалној исправности пословног простора, уређаја и опреме; организује портирске, возачке послове и послове одржавања хигијене и кафе кухиње.

## 2. Анализа пословања у 2022. години

### 2.1. Прочењени физички обим активности у 2022. години

Редни број	Услуге	План 2022.	Ребаланс 2022.	Реализација 2022.
1.	ППППН Националног фудбалског стадиона	0	1 ком	1 ком
2.	Планови генералне регулације	1 ком	1 ком	1 ком
3.	Планови детаљне регулације	29 ком	17 ком	11 ком
4.	План за постављање плутајућих објаката на водном земљишту на територији града Београда	0	0	1 ком

Усвојени планови у 2022. години :

Редни број	Назив	Сл.лист Града БГД
1.	ППППН Националног фудбалског стадиона	Сл.гл. РС 31/22
2.	Измене и допуне Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе - Град Београд (целине I - XIX) – 1. фаза, 1. етапа	27/22
3.	Измена и допуна ПДР-а за део блока између улица Адмирала Гепрата, Кнеза Милоша, Балканске и Немањине, ГО Савски венац	4/22
4.	ПДР за Првомајску улицу у Земуну, ГО Земун (са стратешком проценом)	23/22
5.	Измене и допуне плана за постављање плутајућих објаката на водном земљишту на територији града Београда	84/22
6.	Измене и допуне ПДР-а за подручје привредне зоне у Новом Београду, Земуну и Сурчину за блок између улица Марка Челебоновића, саобраћајнице Т6 и новопројектоване саобраћајнице, ГО Нови Београд	86/22
7.	Измене и допуне ПДР-а просторне целине између улица Господара Вучића, Грчића Миленка и Устаничке општине Вождовац, за део блока између улица Рада Кончара, Бањалучка, Тодора Дукина и Војводе Пријезде	97/22
8.	ПДР подручја између улица Јурија Гагарина и Земунске (ИМТ), ГО Нови Београд – I фаза	98/22
9.	ПДР гробља у Месној заједници Бељина, градска општина Барајево	124/22
10.	ПДР гробља у Месној заједници Мељак, градска општина Барајево	125/22
11.	ПДР гробља у Месној заједници Глумчево брдо, градска општина Барајево;	125/22
12.	ПДР саобраћајнице Широки пут, градска општина Земун	109/22
13.	ПДР за расплет 220 kV ДВ-а и увођење ДВ 110 kV бр.117/1 у ТС Београд 3	110/22

## 2.2.Финансијски показатељи за 2022. годину

Урбанистички завод је у 2022. години **остварио** укупан приход од услуга из области урбанизма – израде планске документације, планова генералне и детаљне регулације, урбанистичких пројеката, пројекта препарцелације, израде студија, анализа, мишљења и информација.

**Табела укупних прихода за 2022. годину**

Редни број	Назив	Ребаланс 2022	у динарима	
			Реализација 2022	(4/3) у %
1	2	3	4	5
1	<b>Буџета града</b>	119.473.000	<b>106.691.000</b>	<b>89</b>
2	Дирекција за грађевинско земљиште ГУП, ПГР и ПДР	171.814.000	<b>163.362.000</b>	<b>95</b>
3	Приходи од других правних и физичких лица ПП, ПГР, ПДР, Анализе и Мишљења	95.046.000	<b>81.200.000</b>	<b>85</b>
4	<b>Финансијски приходи*</b>	750.000	<b>1.320.000</b>	<b>176</b>
5	<b>Остали непословни приходи**</b>	300.000	<b>350.000</b>	<b>117</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>387.383.000</b>	<b>352.923.000</b>	<b>91</b>

\* Финансијске приходе чине приходи од камата на орочена слободна динарска средства и приходи од остварених попуста на рачуне за грејање и гориво.

\*\* Остале непословне приходе чине приходи од продаје секундарних сировина и ситна заокружења.

**Табела учешћа у укупним приходима у %**

Редни број	Назив	Ребаланс 2022	Реализација 2022
1	2	3	4
1	Буџет града	30,84	<b>30,23</b>
2	Дирекција за грађевинско земљиште	44,35	<b>46,29</b>
3	Приходи од других правних и физичких лица	24,54	<b>23,01</b>
4	Финансијски приходи	0,19	<b>0,37</b>
5	Остали непословни приходи	0,08	<b>0,10</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## Табела расхода у 2022. години

у динарима

Редни број	Назив	Ребаланс 2022	Реализација 2022	(4/3) у %
1	2	3	4	5
<b>I Материјал за израду</b>				
1	Материјал за израду	950.000	801.000	84
2	Канцеларијски материјал	650.000	455.000	70
3	Материјал за одржавање хигијене	1.180.000	901.000	76
4	Материјал за одржавање осн.сред.	1.170.000	978.000	84
5	Остали материјал	2.135.000	1.529.000	72
6	Ситан инвентар 1*	580.000	267.000	46
	<b>Укупно:</b>	<b>6.665.000</b>	<b>4.931.000</b>	<b>74</b>
<b>II Трошкови горива и енергије</b>				
1	Електрична енергија	5.490.000	3.956.000	72
2	Гориво	500.000	491.000	98
3	Топлотна енергија	4.000.000	2.427.000	61
	<b>Укупно:</b>	<b>9.990.000</b>	<b>6.874.000</b>	<b>69</b>
<b>III Трошкови зарада, накнада и других личних примања</b>				
1	Зараде и накнаде зарада	239.798.000	214.337.000	89
2	Доприн. на терет послодавца	39.926.000	34.614.000	87
3	Уговори- о делу, ППП и ОЗ.	12.387.000	9.828.000	79
4	Ауторски хонорари 2*	1.536.000	821.000	53
5	Надзорни одбор	1.234.000	1.217.000	99
6	Отпремнине	400.000	296.000	74
7	Јубиларне награде	880.000	563.000	64
8	Помоћ запосленима	8.596.000	7.688.000	89
9	Накнада трошкова запосленима	6.350.000	5.451.000	86
10	Остали трошкови и лични расходи	3.695.000	3.361.000	91
	<b>Укупно:</b>	<b>314.802.000</b>	<b>278.176.000,00</b>	<b>88</b>
<b>IV Производне услуге</b>				
1	Трошкови на изради производа 3*	6.500.000	1.187.000	18
2	Трошкови превоза, телефон, ПТТ и интернет	1.170.000	892.000	76
3	Сервисирање опреме	470.000	301.000	64
4	Одржавање пословног простора	3.450.000	3.144.000	91
5	Закуп опреме	1.052.000	1.035.000	98
6	Изложбе и сајмови	150.000	88.000	59
7	Трошкови рекламе и пропаганде	500.000	462.000	92
8	Заштита на раду	670.000	564.000	84
9	Комуналне услуге	900.000	694.000	77
10	Остале услуге 4*	1.250.000	659.000	53
	<b>Укупно:</b>	<b>16.112.000</b>	<b>9.026.000</b>	<b>56</b>
<b>V Трошкови амортизације и резервисања</b>				
1	Трошкови амортизације	3.800.000	3.659.000	96
2	Резервисања за јубиларне награде	0	8.257.000	
3	Резервисања за отпремнине	0	10.285.000	
	<b>Укупно:</b>	<b>3.800.000</b>	<b>22.201.000</b>	<b>584</b>

<b>VI</b>	<b>Остали трошкови</b>			
1	Стручно образовање и семинари 5*	1.140.000	1.218.000	107
2	Одржавање рачунарских програма	8.588.000	7.643.000	89
3	Трошкови здравствених услуга	3.200.000	2.105.000	66
4	Трошкови рачуноводствене ревизије 6*	240.000	140.000	58
5	Услуге чишћења просторија	3.100.000	2.690.000	87
6	Услуге обезбеђења	7.600.000	7.561.000	99
7	Остале непроизводне услуге 7*	484.000	197.000	41
	<b>Укупно:</b>	<b>24.352.000</b>	<b>21.554.000</b>	<b>89</b>
<b>VII</b>	<b>Остали непоменути трошкови</b>			
1	Трошкови платног промета	500.000	439.000	88
2	Чланарине	994.000	900.000	91
3	Остали трошкови пореза 8*	650.000	763.000	117
4	Порез на имовину	3.200.000	3.084.000	96
5	Трошкови осигурања	940.000	788.000	84
6	Трошкови репрезентације	1.745.000	1.701.000	97
7	Огласи и таксе	200.000	165.000	83
8	Часописи и публикације	230.000	182.000	79
	<b>Укупно:</b>	<b>8.459.000</b>	<b>8.022.000</b>	<b>95</b>
<b>VIII</b>	<b>Финансијски, непословни и остале трошкови</b>			
1	Финансијски расходи 9*	100.000	6.000	6
2	Остали расходи 10*	450.000	466.000	104
	<b>укупно:</b>	<b>550.000</b>	<b>472.000</b>	<b>86</b>
	<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>	<b>384.730.000</b>	<b>351.256.000</b>	<b>91</b>

1\* Трошкови ситног инвентара мањи су од планираних из разлога што је набавка канцеларијских столица, држача за ноге и ситног инвентара за тоалете и бифе реализована у мањем обиму у односу на планиране количине.

2\* Реализација закључених ауторских уговора за израду експертских студија за потребе изrade Генералног урбанистичког плана Београда 2041 (привреде и трговине, логистике, енергетике, туризма и комерцијалних садржаја) везана је за процедуру стручне контроле и усвајања тог документа. Рани јавни увид за Генерални урбанистички план Београда 2041 је спроведен у периоду од 13. до 30. јуна 2022. године, те се реализација ауторских уговора пролонгира за наредни период.

3\* Трошкови на изради производа обухватају набавку геодетских и геолошких услуга, прибављање услова од надлежних институција Завода за заштиту природе, Завода за заштиту споменика културе и друго. Трошкови на изради производа реализовани су у мањем обиму од планираног, обзиром да се нису стекли услови за прибављање планираних геолошких услуга (подлоге) за ПДР насеља Велика Моштаница, ПДР насеља Рушањ и ППППН нове луке Београд, као и планираних геодетских услуга за потребе изrade ППППН нове луке Београд.

4\* Трошкови осталих услуга реализовани су у мањем износу од плана, коричење планова није извршено у планираном обиму.

5\* Трошкови стручног образовања запослених су реализовани у већем износу од планираних због полагања стручног испита за стицање лиценци за рад инжењера и присуства семинарима на којима су представљана нова законска решења из финансијске и правне области.

6\* Планирани трошкови рачуноводствене ревизије су реализовани у мањем обиму од планираног из разлога што је у поступку набавке предметне услуге прибављена понуда ревизорске куће која је значајно испод препоручених цена од стране Коморе овлашћених ревизора.

7\* На смањење осталих непроизводних услуга утицало је то што су услуге одржавања веб сајта и адвокатске услуге реализоване у мањем износу од планираног.

8\* Остали трошкови пореза већи су од планираних због повећања учешћа у финансирању запошљавања особа са инвалидитетом као последица повећања просечне бруто зараде у Републици Србији.

9\* Финансијски расходи остварени су у мањем износу од плана, а односе се на обрачунате затезне камате за неблаговремено плаћене јавне обавезе и негативне курсне разлике настале приликом откупа девиза за плаћање обавезе добављачу из иностранства.

10\* Остали расходи већи су од планираних, а односе се на мање фактурисане трошкове обезбеђења за месец децембар 2021. године.

#### Рекапитулација укупних трошкова:

Редни број	Назив	Ребаланс 2022	Реализација 2022	у динарима (4/3) у %
1	2	3	4	5
1	Материјал за израду	6.665.000	4.931.000	74
2	Трошкови горива и енергије	9.990.000	6.874.000	69
3	Трошкови зарада, накнада и других личних примања	314.802.000	278.176.000	88
4	Трошкови амортизације	3.800.000	3.659.000	96
5	Трошкови дугорочних резервисања	0	18.542.000	0
6	Производне услуге	16.112.000	9.026.000	56
7	Остали трошкови	32.811.000	29.576.000	90
8	Финансијски расходи	100.000	6.000	6
9	Остали расходи	450.000	466.000	104
	<b>Укупно:</b>	<b>384.730.000</b>	<b>351.256.000</b>	<b>91</b>

Укупни трошкови мањи су од планираних за 8,70%.

#### Табела учешћа у укупним трошковима у %:

Редни број	Назив	Ребаланс 2022	Реализација 2022
1	2	3	4
1	Материјал за израду	1,73	1,41
2	Трошкови горива и енергије	2,60	1,96
3	Трошкови зарада, накнада и других личних примања	81,82	79,19
4	Трошкови амортизације	0,99	1,04
5	Трошкови дугорочних резервисања	0,00	5,28
6	Производне услуге	4,19	2,57
7	Остали трошкови	8,52	8,42
8	Финансијски расходи *	0,03	0,00
9	Остали расходи	0,12	0,13
	<b>Укупно:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

\* Проценат учешћа реализације финансијских расхода износи 0,002%.

**Табела: Резултат пословања**

Редни број	Назив	Ребаланс	У 000 динара
		2022	Реализација 2022
<b>I Приходи</b>			
1	Буџет града	119.473	106.691
2	Дирекција за граѓевинско земљиште	171.814	163.362
3	Приходи од других правних и физичких лица	95.046	81.200
4	Финансијски приходи	750	1320
5	Остали приходи	300	350
6	<b>Укупно:</b>	<b>387.383</b>	<b>352.923</b>
<b>II Расходи</b>			
1	Материјал	6.665	4.931
2	Гориво и енергија	9.990	6.874
3	Трошкове зарада и друг.личних примања	314.802	278.176
4	Производне услуге	16.112	9.026
5	Трошкови амортизације и резервисања	3.800	22.201
6	Непроизводне услуге	32.811	29.576
7	Финансијски расходи	100	6
8	Остали расходи	450	466
9	<b>Укупно:</b>	<b>384.730</b>	<b>351.256</b>
<b>III Резултат пословања</b>			
1	Добитак из редовног пословања	2.653	1.667
2	Порез на добитак	398	1.356
3	Одложени порески приходи периода	0	1.939
4	<b>Нето добитак</b>	<b>2.255</b>	<b>2.250</b>

Урбанистички завод је у пословној 2022. години остварио нето добитак у износу од 2.250.000 динара.

ПРИЛОГ 1. : Биланс стања на дан 31.12.2022.

ПРИЛОГ 1а : Биланс успеха за период 01.01 - 31.12.2022.

ПРИЛОГ 1б : Извештај о токовима готовине 31.12.2022.

### 2.3. План физичког обима активности за 2023. годину

Програм за израду урбанистичких планова града Београда је дефинисан стратегијом развоја града Београда. Усвајањем стратешких планова обезбеђен је услов за даљу планску разраду и њихово спровођење на читавој територији Града. На овај начин се утврђују потенцијалне локације за велике пројекте од посебног интереса за Град. Стратегијом развоја града до 2027. године планирана је израда и дефинисање планских докумената неопходних за планско уређење града и подршку инвеститорима кроз:

- израду планова детаљне регулације у оквиру граница ПГР-а;
- израду планова генералне регуларације и
- израду урбанистичких планова за капиталне пројекте од националног значаја.

Основни елемети за израду програма су дефинисани на основу:

- циљева развоја Града у целини;
- посебних развојних потреба институција Града и јавности исказаних у досадашњој пракси израде и спровођења планских докумената;
- развоја подручја или групе локација на којима ће се подстицати очување споменика културе, заштита природних и културних добара, увођење значајних еколошких пројеката и изградња;
- потреба за објектима јавне, социјалне и техничке инфраструктуре;
- координације са другим плановима и програмима Града.

Циљ је такође да се благовремено дефинише улога свих учесника у изради урбанистичких планова, да се донесе програм доношења појединачних одлука о изради планских докумената, да се набаве и ажурирају различите потребне подлоге, да се припреме потребни програмски технички и други предуслови (идејни и главни пројекти), изврше потребна истраживања и анализе, партиципације са грађанима и заинтересованим не владиним организацијама како наведене припремне активности на изради планова не би одлагале рокове потребних планова.

Планирани задаци за реализацију у 2023. години биће, као и у претходним годинама реализовани у међусекторској сарадњи.

#### Физички обим активности у 2023. години

Р.б.	Услуге	План 2023	Ребаланс 2023
1.	Просторни план	1	1
2.	Планови генералне регулације	2	2
3.	Планови детаљне регулације	31	26
4.	Анализе и студије	4	5

#### У 2023. години очекује се доношење следећих планова:

- Измена и допуна Просторног плана ГО Обреновац
- Измена и допуна ПГР-а грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целина XX) општине Гроцка, Палилула, Звездара и Вождовац (насеља Калуђерица, Лештане, Болеч, Винча и Ритопек),
- ПГР шинских система у Београду са елементима детаљне разраде II фаза I линије метро система
- ~~ПДР Јеврејско-гробље~~
- ПДР УМП сектор 3
- ПДР дела Зрењанинског пута са контактним подручјем, од канала Себеш до саобраћајнице Северна тангента, градска општина Палилула
- ПДР за изградњу пешачко-бициклистичке везе између улице Омладинских бригада и Аде Циганлије, са мостом преко реке Саве, градске општине Нови Београд и Чукарица

- ПДР блока 39, градска општина Нови Београд
- ПДР за подручје између улица: Краља Милана, Београдске, Његошеве и Светозара Марковића, градска општина Врачар
- ПДР подручја у Миријеву – Бајдина
- ПДР насеља Вишњица
- ПДР дела насеља Кумодраж село
- ПДР дела подручја северно од Првомајске улице у делу од Бачке до Новоградске улице
- ПДР подручја Раковица село
- ПДР за подручје између Унутрашњег магистралног полупрстена (УМП), улице Драгослава Срејовића, Звездарске шуме и улице Љубице Луковић
- ПДР подручја центра Бановог брда
- ПДР Виноградска 3 фаза
- ПДР просторно културно историјске целине Топчидер – II фаза, целина 4
- ПДР подручја између улица: Милешевске, Томаша Јежа, Пожаревачке и Радослава Грујића, ГО Врачар
- ПДР за подручје између улица 16.октобра, Матице српске и границе Регулационог плана насеља Миријево, градска општина Звездара
- ПДР амбијенталне целине "Крунски венац" – блокови између улица: Каленићева, Милешевска, Војводе Драгомира, Новопазарска и Максима Горког, ГО Врачар
- ПДР за подручје између улица: Чамџијине, Радничке, Брдовите, Лазара Кујунџића, Станка Опсенице, Љешке, Винодолске и Петра Међаве, ГО Чукарица
- ПДР ширег подручја уз Кнез Михаилову улицу, Градска општина Стари град
- Измена ПДР-а привредне зоне „Аутопут“ у Новом Београду, Земуну и Сурчину, за блокове 32 и 33
- ПДР за блок између улица: Браће Крсмановић, Травничке и Карађорђеве, градска општина Савски венац
- ПДР гробља у Месној заједници Гунцати, градска општина Барајево
- ПДР гробља у Месној заједници Вранић, градска општина Барајево
- Измене и допуне ПДР просторне целине Косанчићев венац за грађевинску парцелу ГП1, општина Стари град
- ПДР водовода Ø1200 mm до ПП „Бежанија“
- ПДР гасификације дела општине Раковица, ГО Раковица
- ПДР блока између улица Бањички венац, Голешке, Рајка Митића и Генерала Павла Јуришића – Штурма, градска општина Савски венац
- Измена и допуне ПДР-а дела Врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, Унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, Општина Врачар
- Измене и допуне ПДР за насеље Мали Мокри Луг (фаза I) за део блока између Булевара краља Александра и улица Првомајске, Народног Фронта, Босанске, Хазарске и Павла Васића, Градска општина Звездара
- Измене и допуне ПДР простора између Батајничког пута, стамбеног насеља и комплекса специјалне намене "13.мај", реке Дунав и границе Плана детаљне регулације привредне зоне "Горњи Земун" – зоне 3 и 4, Градска Општина Земун
- ПДР дела подручја између улица Мокролушке, Мишка Јовановића, Краљевачке и Заплањске, општина Вождовац
- ПДР дела насеља Кумодраж
- Измена Плана детаљне регулације насеља Сремчица
- ПДР за изградњу магистралног топловода ради повезивања дистрибутивних топловодних подручја топлане ТО "Церак" и топлане ТО "Миљаковац", градска општина Раковица
- Измена и допуна Плана детаљне регулације за део објекта система водоснабдевања са регионалног водовода Макиш-Младеновац за насеља: Врчин, Гроцка, Бегаљица, Мала Иванча, Дражањ, Умчари, Пударци, Камендол и Брестовик, градска општина Гроцка – I фаза

- Измена и допуна плана детаљне регулације за изградњу продуктовода од комплекса предузећа „ВМЛ“ у Сурчину до пристаништа на левој обали реке Саве
- Анализа са кatalogом потенцијалних локација за изградњу постројења за управљање отпадом (рециклажних двораишта и центара) на територији града Београда
- Анализа просторних могућности изградње комплекса ТС 110/X kv у зони укрштања Зрењанинског пута и саобраћајнице „Северна тангента“ са смерницама за даљи начин спровођења
- Координација на изради Просторно-програмске анализе за голф терене и остале спортске садржаје у јужном делу насеља Пиносава, Градска општина Вождовац
- Анализа Урбанистичких планова донетих у периоду од 01. јануара 1993. године до 13. маја 2003. године
- Анализа стања паркирања у делу централне зоне Београда, општина Стари град и делови општина Савски венац, Врачар и Звездара
- Студија могућег развоја урбаних башти на подручју града Београда

**У 2023. години наставиће се израда следећих планова:**

- Генерални урбанистички план Београда 2041 године;
- Просторни план подручја посебне намене Батајничког канализационог система
- ~~Просторни план подручја посебне намене Луке Београд~~
- Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта „Бело брдо“
- ПГР шинских система у Београду са елементима детаљне разраде II линије I етапа метро система
- ПГР блоковских саобраћајница са паркинг просторима на територији града Београда - I фаза
- ПГР саобраћајнице са инфраструктуром у коридору планираног пута I реда бр. 22, Градска општина Барајево
- План генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве- етапа 1- деоница
- План генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде железничке пруге од Земунског поља до реке Саве- етапа 2- деоница
- План детаљне регулације за раскрсницу Ибарске магистрале и улице Димитрија Туцовића – „Очага“, градска општина
- ПДР за спајање топловодних мрежа грејних подручја Карабурме, топлане Миријево и топлане Вишњичка бања
- План детаљне регулације за подручје између насеља Дрен и улица Топличин венац и Дрењански пут у Лазаревцу
- План детаљне регулације за подручје између насеља Расадник и улица Колубарски трг, Карађорђеве, Душана Недељковића, Даре Ранчић, Доситеја Обрадовића, Светог Саве, др Ђорђа Ковачевића и Душана Вукотића у Лазаревцу
- ПДР насеља Рушањ, дела државног пута IБ реда бр.22 (Ибарске магистрале) и привредне зоне уз државни пут IБ реда бр.22 (Ибарску магистралу), градска општина Чукарица
- ПДР насеља Велика Моштаница, градска општина Чукарица
- ПДР за саобраћајни потез унутрашњег магистралног полупрстена (УМП-а) од саобраћајнице Т6 до Панчевачког моста – сектор 4 и 5, од чвора "Шумице" до Панчевачког моста
- ПДР подручја између спољне магистралне тангенте (СМТ), Панчевачког пута, канала 5–39 и железничке пруге Београд – Панчево, Градска општина Палилула
- ПДР за део насеља Јајинци уз Улицу Јакова Галуса, градске општине Раковица и Вождовац
- ~~ПДР дела Блока 68, градска општина Нови Београд~~
- ПДР пијаце Каленић, ГО Врачар
- ПДР Блока 31 у Новом Београду, Градска општина Нови Београд

- Измена и допуна ПДР дела Врачарског платоа за блок између улица: Чубурске, Патријарха Варнаве, Границарске и Мачванске, Градска општина Врачар
- Четврте измене и допуне ПДР централне зоне Обреновца, градска општина Обреновац
- ПДР блока између Пожешке, Кијевске, Николаја Гогольја и Ваљевске улице, градска општина Чукарица
- ПДР за изградњу КЦС „Чукарица – нова“ са потисним водом до преливне грађевине код „Господарске механе“, градске општине Чукарица и Савски венац;
- ~~ПДР за изградњу цевовода чисте воде Ø1200 дуж улица Николе Добровића, Партизанске авијације и Пеђе Милосављевића, Градска општина Нови Београд~~
- ПДР подручја западно од улице Михајла Гајића Калета у Пећанима, градска општина Чукарица (Умка –Дућевац)
- ~~Измене и допуне ПДР за насеље Мали Мокри Луг (фаза I) за део блока између Булевара краља Александра и улица Првомајске, Народног Фронта, Београдске, Хазарске и Павла Васића, Градска општина Звездара~~
- ПДР дела привредне зоне уз обилазну теретну железничку пругу, градска општина Сурчин
- ~~Измене и допуна ПДР дела Врачарског платоа између улица Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Братичевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића, за део блока између улица: Мутапове, Боре Станковића, Борислава Пекића и Макензијеве, градска општина Врачар~~
- ПДР дела блока између улица Земунске, Гандијеве, Партизанске авијације и мајора Бранка Вукосављевића, градска општина Нови Београд
- План ПДР између улица Војводе Миленка, Светозара Марковића, Пастерове и Ресавске, градска општина Савски венац
- ПДР блока између улица: Солунска, Браће Барух, Високог Стевана и Јеврејска, градска општина Стари Град
- ПДР блока између улица Гундулићев венац, Цариградске, Будимске и Кнез Милетине, градска општина Стари град
- ~~ПДР Угриновачке улице од саобраћајнице Т-6 до Булевара Михајла Пупина, градска општина Земун~~
- Измена и допуна ПДР дела подручја Аде Хује (зона А), општине Стари град и Палилула за блок између Булевара деспота Стефана и улица Вишњичке и Вука Врчевића
- ~~ПДР саобраћајнице „Трансверзала“ на делу од Булевара кнеза Александра Карађорђевића до Булевара ослобођења, градска општина Савски венац и Врачар~~
- ПДР дела блока 20 у Новом Београду
- ~~ПДР за подручје између улица: Делиградске, Пастерове, Ресавске, Вишеградске, Кнеза Милоша и Аутопута, градска општина Савски Венац~~
- ~~ПДР за комплекс „Авала филма“, градска општина Чукарица~~
- ~~Измене и допуне ПДР подручја Јајинци – целина 2, ГО Вождовац~~
- ~~ПДР за блок између улица: 11. крајишке дивизије, Оplenачке, Љубомира Ивковића Шуце, Сретена Младеновића Мике и Сердар Јанка Вукотића, Градска општина Раковица~~
- 
- ПДР подручја између трасе тунелске везе савске и дунавске падине и улица: Краљице Наталије, Балканске и Гаврила Принципа, градска општина Савски венац
- ~~ПДР блока између улица: Теразије, Коларчеве, Македонске, Дечанске и Нушићеве, Градска општина Стари град~~
- ПДР дела просторне целине подручја Аутокоманде, ГО Вождовац
- УП и ПП резервоара „Шупља стена- нови“
- Урбанистички пројекат за изградњу интерцептора деоница 1- 9

У 2023. години планира се покретање, уговарање и израда следећих задатака:

- Просторни план за део градске општине Сурчин
- Просторни план за део градске општине Гроцка
- Просторни план градске општине Младеновац
- Просторни план градске општине Обреновац
- Просторни план градске општине Сопот
- Просторни план градске општине Лазаревац
- Просторни план градске општине Барајево
- ПДР за делове насеља Раковица село и Бели поток, јужно од аутопута Е75, ГО Вождовац
- ПДР подручја уз Булевар краља Александра између улица Устаничке и Партизанске, ГО Зvezдара
- Измене и допуне ПДР за део подручја западно од улице Тошин Бунар (од Булевара Арсенија Чарнојевића до улице Прилаз) до улице Марије Бурсаћ, за спортски комплекс између улица Студентске, Тошин бунар и Аутопута Е-75, градска општина Нови Београд
- ПДР подручја између комплекса Новог гробља и планираних саобраћајница Унутрашњи магистрални полупрстен и Нова 4, градска општина Зvezдара
- Плана детаљне регулације за простор између улица Краља Александра Обреновића, Војводе Путника, Краљице Марије и Јанка Катића у Младеновцу
- ПДР дела Учитељске улице, градска општина Младеновац
- ПДР за локацију уз Шарпланинску улицу, градска општина Младеновац
- Плана детаљне регулације за део блока између улица Брегалничке, Кајмакчаланске, Силвија Крањчевића и Светомира Николајевића, градска општина Зvezдара
- ПДР за проширење гробља у Рајковцу, градска општина Младеновац
- ПДР за блок између улица Васе Пелагића, Мила Милуновића, Петра Чајковског и Истарске, градска општина Савски венац
- Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Добановци, за блокове А49 и А98, градска општина Сурчин
- ПДР гробља у Месној заједници Међулужје, градска општина Младеновац
- ПДР комуналног пункта за потребе општина Палилула, Зvezдара, Стари град, Врачар и Савски венац, градска општина Палилула
- Измена и допуна ПДР између улица: Француске, Цара Душана, Тадеуша Кошћушка и постојеће пруге на Дорђолу, градска општина Стари град, за блок 35 ради изградње ТС 110/10 KV „Београд 48“
- ПДР улице пилота Михаила Петровића од Ибарске магистрале до Маричке улице и дела улице кнеза Вишеслава, градске општине Чукарица и Раковица
- Општи, јавни, једностепени и анонимни архитектонски конкурс за изглед метро станица за другу линију београдског метроа

#### 2.4. Преоценка ресурса Урбанистичког завода Београда ЈУП

КВ- СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УРБАНИСТУЧКОМ ЗАВОДУ БЕОГРАДА ЈУП ПО СТВАРНОЈ СТРУЧНОЈ СПРЕМИ НА ДАН 31.12.2022.							
VIII		VII-2		VII-1		VII/V	
Доктор наука из области архитектуре и урбанизма	1	Магистар из области архитектуре и урбанизма	7	Архитектонски факултет	41	Виша пословна школа	4
		Магистар из области геологије	1	Грађевински факултет	14	Виша грађевинска школа	2
				Економски факултет	5	Саобраћајна	1
				Шумарски факултет	4		Машинска средња школа
				Природно математички факултет	3		Гимназија
				Машински факултет	4		Графичка средња школа
				Саобраћајни факултет	4		Природно техничка средња школа
				Географски факултет	3		Економска
				Електротехнички факултет	3		
				Филозофски факултет	2		
				Правни факултет	2		
				Рударско геолошки факултет	1		
				Факултет организационих наука	1		
				Факултет за физичку хемију	1		
				Факултет за пословне студије	2		
				Факултет информационих технологија	1		
				Факултет за пословни и индустријски менаџмент	1		
				Факултет техничких наука	1		
				Висока Београдско пословна школа	2		
				Високо економска школа	1		
	1		8		96		7
							19

## Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Школска спрема	Број запослених 31.12.2022.	Структура %
1	ВСС, магистри, доктори наука	105	80,15
2	ВШС	7	5,34
3	CCC	19	14,50

## Стручно усавршавање

Током 2022. године Урбанистички завод је уплатио годишњу чланарину при Инжењерској комори за 68 запослених који поседују одговарајућу лиценцу, док је за пет запослених плаћено полагање стручног испита. За двоје запослених су плаћени трошкови школарине за стицање високе стручне спреме из области урбанизма и архитектуре, по уговорима о стручном усавршавању закљученим у 2020. години у складу са Правилником о стручном усавршавању и образовању запослених број: 022-1527/11 од 28.06.2011. године.

Вршена је обука запослених у делу увођења електронског пословања, дигиталне трансформације канцеларијског и архивског пословања, откривања рачунарских превара, јавних финансија и саветовања у вези израде програма пословања.

## Опрема

Урбанистички завод од информатичке опреме тренутно поседује 164 рачунара, 10 сервера, 2 уређаја за плотовање, 1 монитор велике дијагонале (165cm), камеру за видео конференције, 1 проектор (видео бим), 2 платна за пројектовање (фиксно и на сталку), фото апарат, телефонску централу, систем за видео надзор (13 камера и DVR сервер - снимач), опрему за пасивну и активну мрежну инфраструктуру (рутери, свичеви, рекови, каблови) као и опрему за непрекидно напајање у сервер сали (2 UPS уређаја).

Сервери у Урбанистичком заводу образују сложену мрежну инфраструктуру и обављају многе функције а неке од њих су: примарни домен контролер, секундарни домен контролер, DNS сервер, DHCP сервер, сервер за рутирање унутрашњег и спољашњег мрежног саобраћаја (Proxy, Firewall, Gateway), управљање базама података (SQL), дељење и чување података (Share, Backup), апликациони сервери са унутрашњим и спољашњим приступом (Писарница, Захтеви, Ђанго, Станье, Клизишта, Предшколске установе, Урбан), управљање штампањем и скенирањем (Print server), управљање исправкама и надоградњама оперативних система (WSUS), управљање мрежним инсталацијама оперативног система (PXE), сервер за лиценцирање оперативних система, сервер за централизовано управљање антивирусном заштитом, web сервери и друге.

Завод поседује и следеће софтверске лиценце и претплате: Microsoft (Windows OS, Server OS, Microsoft 365 Business Standard, SQL, TMG), Autocad Map 3D, Autodesk Raster Design, Autodesk AEC Collection, Autodesk Autocad with tools, Mapinfo Professional, PTV Visum, BricsCAD, Autopath, Gavran, Urbano Canalis, SketchUp, V-Ray for SketchUp, Shadow Analysis for SketchUp, Adobe Creative Cloud for Teams, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, CorelDraw Graphics Suite, Total Commander, Abbyy FineReader, Kaspersky Endpoint Security, Mango Map, Pantheon, Cardware, Mega - Pisarnica, Cobis, Urban, ProgeCad.

## **2.5. Унапређење рада и организација предузећа**

Урбанистички завод Београда је посвећен примени високих стандарда у области корпоративног управљања који се темеље на међународно прихваћеним начелима уз континуирани развој и унапређење система корпоративног управљања.

Корпоративно управљање треба да обезбеди:

- ефикасно остваривање и заштиту права оснивача и интереса предузећа;
- одговорност органа предузећа према оснивачу;
- транспарентност у раду и доношењу одлука директора и надзорног одбора;
- професионализам и етичност менаџмента предузећа;
- благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација;
- ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима предузећа да би се заштитила права и законити интереси оснивача;
- развој пословне етике и друштвено одговорног пословања.

Наши стратешки корпоративни циљеви су:

- професионално и одговорно руковођење;
- ефикасност менаџмента који делују у најбољем интересу предузећа и оснивача, у циљу повећања имовине и вредности предузећа и
- висок ниво транспарентности и јавности у пословању предузећа.

## **2.6. Систем управљања предузећем**

Оснивачким актом Урбанистичког завода и Статутом предвиђено је да Урбанистичким заводом управљају Надзорни одбор и Директор. Надзорни одбор Урбанистичког завода има председника и два члана именована Решењем Скупштине града 112-364/21 од 09.06.2021. године на период од четири године.

Никола Мијатовић дипл.инж.арх. именован је Решењем број:112-241/22-С од 18.08.2022. године на функцију вршиоца дужности директора на период од једне године, а ступио је на дужност 19.08.2022. године.

Централну улогу у управљању предузећа има директор (вршилац дужности директора) који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док оснивач своја права и контролу врши првенствено преко Надзорног одбора.

Унутрашња организација формирана је према основној делатности и стручним пословима за које је Урбанистички завод основан. Извршавање послова из регистроване делатности Урбанистичког завода се организује и извршава у секторима и групама, на основу годишњег Програма пословања.

Стручни послови и задаци извршавају се у организационим јединицама по одређеним областима, а за израду комплексних планских докумената у Урбанистичком заводу Београда формирају се стручни тимови уз учешће свих потребних профиле из свих организационих јединица.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 022-108/22 од 20.01.2022. године број: 022-108/22 од 27.01.2022. године установљена је унутрашња организација следећих организационих јединица:

1. Сектор за стратешко планирање и развој
2. Сектор за регулационо планирање
3. Сектор за саобраћај
4. Сектор за комуналну инфраструктуру
5. Сектор за финансијске, правне и опште послове.

### **Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

Током 2022. године предузет је низ активности на унапређењу процеса пословања. Запосленима су организоване и омогућене обуке и информисање о актуелним темама из области саобраћајног инжењерства (ТЕСИ), рециклирања и управљања отпадом, јавних набавки, вештина комуникације, такође је традиционално узето учешће на Летњој школи урбанизма и излагање и учешће на Међународном салону урбанизма. У просторијама Завода одржано је предавање на тему „Логистика

у функцији развоја Града - Логистичка платформа Београда – пројекција логистичких садржаја и мрежа, City логистика у функцији урбаног простора - потенцијали City логистике Београда. Донет је План интегритета за период до 2024. године којим су утврђене мере за унапређење процеса пословања које ће се спроводити у наредном периоду. Такође је у јединственом регистру који се води за све субјекте јавног сектора објављен Информатор о раду Урбанистичког завода Београда ЈУП који садржи податке о пословању предузећа.

Са представницима невладиног сектора и грађанима организован је низ састанака на којима је договорена заједничка сарадња у изради будућих планова кроз веће укључивање грађана, едукацију о процедури и систематизацији различитих иницијатива у циљу проналажења најоптималнијих планских решења везаних за урбани развој Београда.

У склопу посете Граду Љубљани са колегама из тог Града су размењена истудства у области урбанистичког и просторног планирања, заштите животне средине и културног наслеђа, а договорен је и наставак сарадње са могућношћу узвратне посете.

Приликом службене посете Заводу за урбанизам Нови Сад са колегама су размењена истудства о процедури израде и усвајања Генералног урбанистичког плана као и о примени искључивог права при уговарању послова из регистроване делатности са акцентом на уговарање послова за потребе Оснивача.

### **Спроведене активности у области корпоративног управљања**

Током 2022. године менаџмент је похађао обуке из области финансијског управљања и контроле и корпоративног управљања где су од стране акредитованих предавача информисани о трендовима ФУК-а и корпоративног управљања у окружењу, стратегијама Републике Србије за наредни период, новинама у извештавању централне јединице за хармонизацију и др. Запослени су присуствовали обуци из области надзора над радом локалних јавних предузећа, планирања, анализе и извештавања о резултатима пословања, које је у склопу пројекта RELOF2 организовао Град Београд.

### **Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2022. годину**

Током 2022. године надлежни органи су донели, односно предато је на усвајање, укупно 19 планских докумената које је израдио Урбанистички завод Београда ЈУП (један ППППН, један ПГР, 17 ПДР-а и 1 Измена и допуна плана за постављање плутајућих објаката на водном земљишту на територији града Београда ).

**Планирани циљеви су реализовани у мањем обиму од планираних јер је њихова реализација условљена радом других субјеката који учествују у процесу урбанистичког и просторног планирања Града Београда (планска комисија, надлежни Секретаријати, Скупштина града Београда и други носиоци јавних овлашћења), што може резултирати да се одређени циљеви и поред максималног ангажовања Урбанистичког завода Београда ЈУП не реализују до краја. Спровођење локалних избора и конституисање органа локалне самоуправе су се нарочито одразили на мањи обим реализације планираних циљева.**

### **3. Циљеви и планиране активности за 2023. годину**

#### **3.1. Циљеви Урбанистичког завода Београда ЈУП**

Циљ Урбанистичког завода Београда ЈУП који је одредио Оснивач је обезбеђивање трајног и несметаног пружања услуга урбанистичког и просторног планирања под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Током 2023. године планирано да надлежни органи донесу укупно 34 планска документа које ће израдити Урбанистички завод Београда ЈУП (један ПП, два ПГР-а и 31 ПДР). Поред наведених планских докумената Урбанистички завод Београда ЈУП ће за потребе Града Београда израдити четири анализе/студије, а израђиваће и урбанистичко-техничке документе за спровођење планских докумената (УП и ПП).

### **3.2. Кључне активности потребне за достизање постављених циљева**

Од активности које се предузимају за достизање постављених циљева као кључне се издвајају:

- спровођење стратегије развоја Града Београда, заштита јавног интереса, непрестано развијање и осавремењивање планирања за потребе Града;
- достизање високих стандарда квалитета пружених услуга локалним самоуправама, јавним комуналним предузећима и другим институцијама Града и Републике, домаћим и страним инвеститорима;
- уговорање нових послова и позиционирање на тржишту урбанистичких и планерских услуга;
- предузимање мера како би се постигла економска сигурност запослених;
- перманентна едукација запослених, њихово пословно и лично унапређење.

ПРИЛОГ 2. : Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

### **3.3. Управљање ризицима**

Ризици представљају догађаје или проблеме који уколико се догоде неповољно утичу на постизање стратешких и оперативних циљева Урбанистичког завода. Кроз поступак и процедуре управљања ризицима постиже се минимизовање неповољног утицаја ризика на пословне резултате Урбанистичког завода. Сталним праћењем екстерних ризика на које се не може утицати и применом мера управљања интерним ризицима умањују се последице реализације ризика.

Стратегија управљања ризицима Урбанистичког завода Београда ЈУП за период 2021 – 2024. године заведена под бр.023-442/21 од 19.03.2021. године за наведени период утврдила је као циљеве: побољшање ефикасности у управљању ризицима, имплементацију управљања ризицима као стандард приликом планирања и доношења одлука и успостављање координације у управљању ризицима на свим нивоима.

Установљен је и Регистар ризика којим се врши перманентно евидентирање ризика који се јављају у процесима пословања Урбанистичког завода Београда ЈУП, утврђују се радње раног упозорења на ризик, радње за ублажавање односно корекцију ризика као и одговорна лица за праћење ризика. С обзиром да Завод не користи и није планирао да у 2023. години користи субвенције, кредите и гаранције међу ризицима нема доминантних фискалних ризика, док се ризицима који се односе на судске спорове и природне непогоде управља на начин да се предузимају све мере на спречавању настанка ризичног догађаја и минимизације штетних утицаја на пословање.

ПРИЛОГ 3. : Пословни ризици и план управљања ризицима

### 3.4. Анализа индикатора пословања

Назив индикатора	Опис индикатора	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023
<b>Индикатори ликвидности</b>				
Општа ликвидност	Однос обртних средстава и краткорочних обавеза	1,32	1,65	1,93
<b>Индикатори задужености</b>				
Задуженост	Однос укупног дуга и укупних средстава	0,86	0,73	0,73
Однос дуга према капиталу	Однос укупног дуга и укупног капитала	6,37	2,7	2,66
<b>Индикатори активности</b>				
Просечан период наплате потраживања	Однос просечног салда купца и прихода од продаје	7,04	5,03	7,26
Просечан период плаћања обавеза	Однос просечног дуга према добављачима и прихода од прод.	4,5	3,89	3,61
Искоришћеност укупн.средст.	Однос прихода од продаје и укупних средстава	0,98	2,55	2,55
<b>Индикатори рентабилности</b>				
Профитна нето маргина	Однос укупне добити и прихода	0,47	0,50	0,94
ЕБИТ маргина	Однос добити са трошковима позајмљивања са приходим	0,01	0,01	0,01
ЕБИТДА маргина	Однос добити, трошкова камате и амортизације и прихода	0,02	0,01	0,02
Стопа повраћ. на укуп.сред.	Однос нето добити и укупних средстава	0,01	0,01	0,02
Стопа повраћаја на капитал	Однос нето добити и капитала	0,05	0,04	0,07
<b>Индикатори продуктивности</b>				
Економичност пословања	Однос пословних прихода и расхода	1,01	1,00	1,01
Јединични трошкови рада	Однос трошкова зарада, накнада у других личних примања. и укупног прихода	0,81	0,79	0,77
Продуктивност рада	Однос прихода од продаје и броја запослених	2.681	3.308	3.563

Индикатори ликвидности показују способност предузећа да у року доспелости измирује обавезе.

Индикатори задужености показују способност предузећа да покрије своје обавезе на дужи рок.

Индикатори рентабилности показују способност предузећа да са уложеним средствима оствари максималан профит.

Индикатори продуктивности показују способност да се оствари одређени обим производње са што мањим трошењем радне снаге.

ПРИЛОГ 4 : Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

### **3.5. Активности које Урбанистички завод планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања**

Током 2023. године ће се наставити са едукацијом менаџмента из области корпоративног управљања у циљу унапређења управљања организационим јединицама предузећа као и управљања пројектима/задацима који се реализују у предузећу (project management). Наставак рада на лакшем приступу тржишту, уливање поверења грађанима и инвеститорима, транспарентност и стручно благовремено информисање. Наставиће се са овладавањем и применом савремених технологија у процесу управљања, контроле квалитета и постизања дефинисаних циљева. Интеграцијом информационих система и дигитализацијом документације постићиће се оптимизација радних процеса која ће утицати на смањење могућности грешака у раду. Нарочита пажња ће се обратити на спровођење мера за унапређење пословања утврђених Планом интегритета за период до 2024. године, унапређење процеса вредновања радног учинка и подизања мотивисаности запослених за побољшање рада. Планирано је и одржавање обуке из области примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја коју спроводе предавачи сертификтовани од стране Службе повереника за информација од јавног значаја и заштиту података о личности.

#### 4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

##### 4.1. Пројектовани биланс стања за 2023. годину:

ПОЗИЦИЈА	Реализација 31.12.2021	Ребаланс 31.12.2022.	Реализација 31.12.2022.	У 000 динара		
				План 31.12.2023.	Ребаланс 31.12.2023.	6/5x 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>АКТИВА</b>						
<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА <sup>1*</sup></b>	13.595	12.293	14.519	17.800	16.905	95
1. Лиценце, софтвери	987	803	1.875	1.615	1.720	107
II НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	12.608	11.490	12.644	16.185	15.185	94
1. Постројења и опрема	11.054	9.836	11.089	14.431	13.630	94
2. Опрема у припреми						
3. Остале некретнине, постројења и опрема	1.554	1.654	1.555	1.754	1.555	89
<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	7.097	7.097	9.036	7.097	9.036	127
<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА <sup>2*</sup></b>	190.773	163.300	335.852	154.210	166.930	108
I. ЗАЛИХЕ	21		5.141			
III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	2.897	10.200	24.742	2.400	9.790	408
IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	1.183	1.500	1.973	1.150	4.750	413
V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	11.000	11.000	61.000	11.000	50.000	455
VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	147.519	130.100	227.217	137.260	87.070	63
VII. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА <sup>2*</sup>	28.153	10.500	15.779	2.400	15.320	638
<b>Д. УКУПНА АКТИВА</b>	211.465	182.690	359.407	179.107	192.871	108
<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	340.801	443.114	541.622	478.526	545.800	114
<b>ПАСИВА</b>						
<b>А. КАПИТАЛ</b>	48.737	48.756	48.751	48.438	52.697	109
I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	100
IV. РЕЗЕРВЕ	32.606	32.606	32.606	32.606	32.606	100
VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	8.631	8.650	8.645	8.332	12.591	151
1. Нераспоређени добитак ранијих година	6.001	6.395	6.395	6.395	8.645	135
2. Нераспоређени добитак текуће године <sup>3*</sup>	2.630	2.255	2.250	1.937	3.946	204
<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>						
I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	42.255	37.000	55.587	37.000	53.810	145
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	42.255	37.000	55.587	37.000	53.810	145
<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>	120.473	96.934	295.069	93.669	86.364	92
III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦ.	75.667	72.400	206.478	76.000	54.900	72
IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	6.275	4.900	15.809	4.869	4.868	100
V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	38.531	19.634	32.782	12.800	26.596	208
1. Остале краткорочне обавезе	20.146	12.736	634	3.150	16.500	524
2. Обавезе за ПДВ и остале јавне приходе	17.591	6.500	32.148	9.308	9.400	101
3. Обавезе за порез на добитак	794	398		342	696	204
VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА						
<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>	211.456	182.690	359.407	179.107	192.871	108
<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	340.801	443.114	541.622	478.526	545.800	114

1\* Ребалансом програмом пословања планирано је да се у 2023. години набави опрема у вредности од **5.495.500** динара која се односи на набавку софтвера у вредности од **135.000** динара и **5.360.500** динара се односи на набавку, рачунара и рачунарске опреме, канцеларијског намештаја, клима уређаја и књига за библиотеку.

2\* Обртну имовину чине потраживања од продаје, друга потраживања, готовина и активна временска разграничења. Планира се да купци измирују обавезе према Заводу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Остале потраживања обухватају потраживања од РФЗО за боловања преко тридесет дана, потраживања од запослених, потраживања од Завода за изградњу за заједничке трошкове одржавања зграде и слично. На активним временским разграничењима су планиране унапред плаћење лиценце за рачунарске програме, стручну литературу и осигурање имовине и лица.

3\* Завод планира да и поред објективно отежаних услова пословања у 2023. години оствари нето добит у износу од **3.946.000** динара.

Завод ће вршити расподелу остварене нето добити добити за 2023. годину у складу са Законом и инструкцијама оснивача.

**КВАРТАЛНИ ПЛАН ИМОВИНЕ И ИЗВОРА СРЕДСТАВА ЗА 2023. ГОДИНУ:**

у 000 динара

НАЗИВ	Ребаланс 31.03.2023	Ребаланс 30.06.2023	Ребаланс 30.09.2023	Ребаланс 31.12.2023
1	2	3	4	5
<b>АКТИВА</b>				
Б.СТАЛНА ИМОВИНА	13.621	16.535	17.595	16.905
2. Лиценце, софтвери	1.808	1.880	1.790	1.720
II НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	11.813	14.655	15.805	15.185
2. Постројења и опрема	10.258	13.100	14.250	13.630
5. Остале некретнине, постројења и опрема	1.555	1.555	1.555	1.555
В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	9.036	9.036	9.036	9.036
Г. ОБРТНА ИМОВИНА	192.763	154.509	171.368	166.930
<b>I.ЗАЛИХЕ</b>				
III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	24.582	12.180	13.340	9.790
IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	1.666	2.673	4.376	4.750
V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	61.000	50.000	50.000	50.000
VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	97.131	81.822	93.352	87.070
VII.АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	8.384	7.834	10.300	15.320
Д. УКУПНА АКТИВА	215.420	180.080	197.999	192.871
Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	545.800	545.800	545.800	545.800
<b>ПАСИВА</b>				
A. КАПИТАЛ			24.589	52.697
I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	7.500	7.500	7.500	7.500
IV. РЕЗЕРВЕ	32.606	32.606	32.606	32.606
VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	8.645	8.645	8.645	12.591
1. Нераспоређени добитак ранијих година	8.645	8.645	8.645	8.645
2.Нераспоређени добитак текуће године				3.946
3.Губитак текуће године	55.223	61.535	24.162	
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ				
I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	55.587	54.070	53.950	53.810
1.Резервисања за накнаде и др. бенеф запосл.	55.587	54.070	53.950	53.810
Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	166.305	138.794	119.460	88.364
III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦ.	139.911	108.700	91.370	54.900
IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	9.415	9.884	6.910	4.868
2. Добављачи–остала повезана правна лица у земљи	1.102	1.300	370	1.670
3. Добављачи у земљи	8.313	8.584	6.540	3.198
IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	16.979	20.210	21.180	26.596
1. Остале краткорочне обавезе	13.148	14.890	15.230	16.500
2. Обавезе за ПДВ и остале јавне приходе	3.831	5.320	5.950	9.400
3. Обавезе за порез на добитак		0		696
VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0	0	0	0
Ђ. ГУБИТАК ИZNAD ВИСИНЕ КАПИТАЛА	6.472	12.784		
E. УКУПНА ПАСИВА	215.420	180.080	197.999	192.871
Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	545.800	545.800	545.800	545.800

#### 4.2. Пројектовани биланс успеха за 2023. годину:

##### Извор прихода

У складу са Решењем о оснивању, делатност Урбанистичког завода је од посебног интереса за град Београд и финансира се из средстава које обезбеђује Скупштина града Београда преко Службе главног урбанисте, Секретаријата за инвестиције, Секретаријата за комунално стамбене послове, Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријата за саобраћај и других Секретаријата као и од пружања услуга трећим лицима.

У циљу обезбеђења услова за ефикасну реализацију програма, и рационалног финансирања пројекта, пословање ће се обављати:

- у сарадњи са надлежним институцијама Града;
- усмеравањем прихода за реализацију утврђених програмских задатака;
- набавком добра и услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Одлуком о промени одлуке о оснивању Јавног урбанистичког предузећа („Сл. лист града Београда“ бр.57/16, 57/18 и 88/18) Урбанистичком заводу је додељено искључиво право обављања делатности урбанистичког и просторног планирања градова, насеља и простора, и то: 71.11 – Архитектонска делатност, у оквиру кога Урбанистички завод:

1. израђује планске документе (просторни и урбанистички планови);
2. израђује урбанистичко – техничке документе за спровођење планских докумената (урбанистички пројекат, пројекат препарцелације и парцелације), од посебног значаја за Град што се утврђује у сваком посебном случају;
3. израђује урбанистичке студије и урбанистичке анализе од посебног значаја за Град;

Завод се не налази на списку директних и индиректних корисника средатава буџета Града.

Завод за сваки појединачни посао закључује посебан уговор и потражује средства у складу са динамиком реализације посла, односно динамиком процедуре стручне контроле, јавног увида и доношења планских докумената у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 42/13 УС, 50/13 УС, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21).

Пословни приходи су планирани на бази Ценовника услуга „Урбанистичког завода Београда“ ЈУП број: 023-1044/21 од 02.08.2021. године и број: 023-1336/21 од 28.09.2021. године.

##### Табела укупних прихода за 2023. годину

У динарима						
Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023	6/5x 100
1	2	3	4	5	6	7
<b>Буџет града</b>	45.673.000	119.473.000	106.691.000	258.254.000	257.212.000	100
<b>Дирекција за грађевинско земљиште</b>	235.210.000	171.814.000	163.362.000	146.851.000	191.421.000	130
Планови генералне и детаљне регулације	235.210.000	171.814.000	163.362.000	146.851.000	191.421.000	130
<b>Приходи од других правних и физичких лица</b>	53.289.000	95.046.000	81.200.000	51.462.000	43.034.000	84
ПП, ПГР, ПДР, Анализе и Мишљења	53.289.000	95.046.000	81.200.000	51.462.000	43.034.000	84
<b>Финансијски приходи</b>	597.000	750.000	1.320.000	1.200.000	1.200.000	100
<b>Остали непословни приходи</b>	92.000	300.000	349.000	200.000	200.000	100
<b>Укупно:</b>	<b>334.861.000</b>	<b>387.383.000</b>	<b>352.922.000</b>	<b>457.967.000</b>	<b>493.067.000</b>	<b>108</b>

**План: Табела плана прихода по кварталима за 2023. годину**

Назив	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс
	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
1	2	3	4	5
<b>Буџет града</b>	<b>33.895</b>	<b>40.262</b>	<b>61.000</b>	<b>122.056</b>
<b>Дирекција за грађевинско земљиште</b>	<b>15.996</b>	<b>60.799</b>	<b>70.008</b>	<b>44.617</b>
Планови генералне и детаљне регулације	15.996	60.799	70.008	44.617
<b>Приходи од других правних и физичких лица</b>	<b>3.519</b>	<b>3.155</b>	<b>32.809</b>	<b>3.551</b>
ПП, ПГР, ПДР, Анализе и Мишљења	3.519	3.155	32.809	3.551
<b>Финансијски приходи</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Остали непословни приходи</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Укупно:</b>	<b>53.760</b>	<b>104.566</b>	<b>164.167</b>	<b>170.574</b>

**План: Табела кумулативног кварталног плана прихода за 2023. годину**

Назив	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс
	I-III	I-VI	I-IX	I-XII
1	2	3	4	5
<b>Буџет града</b>	<b>33.895</b>	<b>74.157</b>	<b>135.157</b>	<b>257.212</b>
<b>Дирекција за грађевинско земљиште</b>	<b>15.996</b>	<b>76.795</b>	<b>146.803</b>	<b>191.421</b>
Планови генералне и детаљне регулације	15.996	76.795	146.803	191.421
<b>Приходи од других правних и физичких лица</b>	<b>3.519</b>	<b>6.674</b>	<b>39.483</b>	<b>43.034</b>
ПП, ПГР, ПДР, Анализе и Мишљења	3.519	6.674	39.483	43.034
<b>Финансијски приходи</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1.200</b>
<b>Остали непословни приходи</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>
<b>Укупно:</b>	<b>53.760</b>	<b>158.326</b>	<b>322.493</b>	<b>493.067</b>

Назив	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс	Ребаланс
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	укупно нето	укупно бруто
1	2	3	4	5	6	7
<b>Буџет града</b>	<b>33.894.722</b>	<b>40.261.800</b>	<b>61.000.127</b>	<b>122.055.798</b>	<b>257.212.447</b>	<b>308.654.936</b>
Секретаријат за саобраћај		1.981.980	4.508.904	1.210.409	7.701.293	9.241.552
Секретаријат за инвестиције	3.705.818			1.061.278	4.767.096	5.720.515
<b>Секретаријат за опште послове</b>	<b>1.111.656</b>				<b>1.111.656</b>	<b>1.333.987</b>
<b>Секретаријат за јавни превоз</b>				20.000.000	20.000.000	24.000.000
Служба главног урбанисте	29.077.248	38.279.820	56.491.223	99.784.111	223.632.402	268.358.882

**Табела планираног учешћа у % у укупним приходима 2023 године**

Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023
1	2	3	4	5	6
Буџет града	13,64	30,84	30,23	56,39	52,17
Дирекција за грађевинско земљиште	70,24	44,35	46,29	32,07	38,82
Приходи од других правних и физичких лица	15,91	24,54	23,01	11,24	8,73
Финансијски приходи	0,18	0,19	0,37	0,26	0,24
Остали непословни приходи	0,03	0,08	0,10	0,04	0,04
<b>Укупно:</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**План расхода по наменама**

**План за 2023. годину:**

P. б.	Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023	7/6x 100
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I Материјал за израду</b>							
1	Материјал за израду	977.000	950.000	801.000	1.350.000	1.350.000	100
2	Канцеларијски материјал	668.000	650.000	455.000	820.000	820.000	100
3	Материјал за одржавање хигијене 1*	742.000	1.180.000	901.000	1.260.000	1.060.000	84
4	Материјал за одржав.осн.средст.	461.000	1.170.000	978.000	1.300.000	1.300.000	100
5	Остали материјал 2*	1.173.000	2.135.000	1.529.000	2.970.000	3.120.000	105
6	Ситан инвентар	1.141.000	580.000	267.000	1.170.000	1.170.000	100
	<b>Укупно:</b>	<b>5.162.000</b>	<b>6.665.000</b>	<b>4.931.000</b>	<b>8.870.000</b>	<b>8.820.000</b>	<b>99</b>
<b>II Трошкови горива и енергије</b>							
1	Електрична енергија 3*	3.293.000	5.490.000	3.956.000	5.950.000	7.300.000	123
2	Гориво 4*	405.000	500.000	491.000	500.000	650.000	130
3	Топлотна енергија 5*	3.748.000	4.000.000	2.427.000	4.800.000	8.105.000	169
	<b>Укупно:</b>	<b>7.446.000</b>	<b>9.990.000</b>	<b>6.874.000</b>	<b>11.250.000</b>	<b>16.055.000</b>	<b>143</b>
<b>III Трошкови зарада, накнада и других личних примања</b>							
1	Зараде и накнаде зарада	202.903.000	239.798.000	214.337.000	277.578.130	277.578.130	100
2	Доприн. на терет послодавца	33.728.000	39.926.000	34.614.000	44.828.870	44.828.870	100
3	Уговори о делу, ППП и ОЗ. 6*	8.514.000	12.387.000	9.828.000	12.150.000	14.929.000	123
4	Ауторски хонорари 7*	2.035.000	1.536.000	821.000	1.908.000	13.000.000	681
5	Надзорни одбор	1.226.000	1.234.000	1.217.000	1.218.750	1.218.750	100
6	Отпремнине	345.000	400.000	296.000	400.000	400.000	100
7	Јубиларне награде	254.000	880.000	563.000	1.400.000	1.400.000	100
8	Помоћ запосленима	9.057.000	8.596.000	7.688.000	8.660.000	8.660.000	100
9	Накнада трошкова запосленима	5.687.000	6.350.000	5.451.000	9.500.000	9.500.000	100
10	Остали трошкови и лични расход	1.582.000	3.695.000	3.361.000	7.540.000	7.540.000	100
11	<b>Укупно:</b>	<b>265.331.000</b>	<b>314.802.000</b>	<b>278.176.000</b>	<b>365.183.750</b>	<b>379.054.750</b>	<b>104</b>
<b>IV Производне услуге</b>							
1	Трошкови на изради произво. 8*	1.712.000	6.500.000	1.187.000	14.500.000	26.200.000	181
2	Трош.превоза, ПТТ, тел. и интер.	767.000	1.170.000	892.000	1.630.000	1.630.000	100
3	Сервисирање опреме 9*	387.000	470.000	301.000	900.000	950.000	106
4	Одржавање послов. прост. 10*	1.704.000	3.450.000	3.144.000	3.993.000	4.313.000	108
5	Закуп опреме 11*	930.000	1.052.000	1.035.000	1.141.000	1.241.000	109
6	Изложбе и сајмови	33.000	150.000	88.000	150.000	150.000	100
7	Трошкови реклами и пропаг. 12*	3.328.000	500.000	462.000	500.000	650.000	130
8	Заштита на раду 13*	523.000	670.000	564.000	1.188.000	912.500	77
9	Комуналне услуге	673.000	900.000	694.000	900.000	900.000	100
10	Остале услуге 14*	854.000	1.250.000	659.000	1.400.000	1.720.000	123
	<b>Укупно:</b>	<b>10.911.000</b>	<b>16.112.000</b>	<b>9.026.000</b>	<b>26.302.000</b>	<b>38.666.500</b>	<b>147</b>
<b>V Трошкови амортизације и резервисања</b>							

V	Трошкови амортизације и резервисања						
1	Трошкови амортизације 15*	3.343.000	3.800.000	3.659.000	4.155.400	4.100.000	99
2	Резервисања за јубил. награде	4868000	0	8257000	0	0	0
3	Резервисања за отпремнине	7398000	0	10285000	0	0	0
	Укупно:	15.609.000	3.800.000	22.201.000	4.155.400	4.100.000	99
VI	Остали трошкови						
1	Стручно образовање и семинари	924.000	1.140.000	1.218.000	1.180.000	1.180.000	100
2	Одржав. рачунарских прог. 16*	6.961.000	8.588.000	7.643.000	12.379.252	11.125.152	90
3	Трошкови здравствених услуга	1.699.000	3.200.000	2.105.000	3.700.000	3.700.000	100
4	Трошкови рачуновод. ревизије	120.000	240.000	140.000	240.000	240.000	100
5	Услуге чишћења просторија	2.166.000	3.100.000	2.690.000	3.500.000	3.500.000	100
6	Услуге обезбеђења 17*	6.670.000	7.600.000	7.561.000	8.550.000	9.350.000	109
7	Остале непроизводне услуге 18*	1.161.000	484.000	197.000	1.374.000	2.644.000	192
	Укупно:	19.701.000	24.352.000	21.554.000	30.923.252	31.739.152	103
VII	Остали непоменути трошкови						
1	Трошкови платног промета	361.000	500.000	439.000	500.000	500.000	100
2	Чланарине	731.000	994.000	900.000	994.000	994.000	100
3	Остали трошкови пореза 19*	654.000	650.000	763.000	800.000	950.000	119
4	Порез на имовину	2.303.000	3.200.000	3.084.000	3.200.000	3.200.000	100
5	Трошкови осигурања	707.000	940.000	788.000	1.000.000	1.000.000	100
6	Трошкови репрезентације 20*	1.462.000	1.745.000	1.701.000	1.745.000	2.441.000	140
7	Огласи и таксе 21*	198.000	200.000	165.000	200.000	220.000	110
8	Часописи и публикације 22*	87.000	230.000	182.000	230.000	350.000	152
	Укупно:	6.503.000	8.459.000	8.022.000	8.669.000	9.655.000	111
VIII	Финансијски, непословни и остали трошкови						
1	Финансијски расходи	8.000	100.000	6.000	100.000	100.000	100
2	Остали расходи	1.136.000	450.000	466.000	235.000	235.000	100
	Укупно:	1.144.000	550.000	472.000	335.000	335.000	100
	УКУПНО ТРОШКОВИ:	331.807.000	384.730.000	351.256.000	455.688.402	488.425.402	107

1\* Трошкови материјала за одржавање хигијене су ребалансом смањени јер се одустало од набавке заштитних хируршких маски за запослене, а с обзиром да су укинуте све мере на спречавању ширења заразне болести Covid19.

2\* Трошкови осталог материјала су ребалансом повећани због неопходности набавке материјала за хидроизолацију окна два путничка лифта у пословном објекту.

3\* Трошкови електричне енергије су ребалансом повећани због тога што је у претходном периоду дошло до повећања цене електричне енергије са 95 EUR/MWh на 110,81 EUR/MWh EUR/MWh (са укљученом балансном одговорношћу), без пореза на додату вредност у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета, што представља повећање цене за 16,64%. Новоутврђена цена важи закључно са 31.10.2023. године, а узимајући у обзир кретање цена електричне енергије у претходном периоду очекује се да до краја 2023. године дође до поновног повећања цене електричне енергије.

4\* Трошкови горива за службени аутомобил су ребалансом повећани због поремећаја на тржишту и променљивости цене нафтних деривата, а узимајући у обзир да је Завод уговорио више задатака који за предмет имају територије приградских општина (ГО Барајево, ГО Лазаревац, ГО Младеновац и др.) због којих су учествали одласци у те општине.

5\* Трошкови топлотне енергије су ребалансом повећани због тога што је Завод за изградњу града Београда физички искључен са снабдевања топлотном енергијом, те Урбанистички завод Београда ЈУП почев од грејне сезоне 2022/23 плаћа 100% накнаду за енергију за пословни објекат (раније је са Заводом за изградњу града Београда плаћао по 50%). Такође је и Одлуком о изменама и допунама одлуке о ценама топлотне енергије („Сл. лист града Београда“ бр.2/23) дошло до повећања цена накнаде за уговорену снагу за 26% које се примењује почев од 01.03.2023. године.

6\* Трошкови уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова и ангажовања преко омладинске задруге су ребалансом повећани због ангажовања додатног члана Савета који прати израду ГУП-а 2041 (уговор о делу), ангажовања известиоца, WEB администратора, дизајнера и др. лица на спровођењу архитектонског конкурса за изглед метро станица за другу линију београдског метра (уговор о делу). Услед повећања минималне цене рада почев од 01.01.2023. године извршено је одговарајуће повећање накнада које се исплаћују лицима ангажованим по

основу уговора о обављању привремених и повремених послова, док је смањен просечан број ангажованих лица по том основу.

7\* Трошкови ауторских хонорара су ребалансом повећани због исплате ауторских награда за победнике архитектонског конкурса за изглед метро станица за другу линију београдског метроа. Такође планирано је ангажовање аутора на изради Библиографије часописа „Урбанизам Београда“ у склопу обележавања 75 година од оснивања Завода.

8\*Трошкови на изради производа су ребалансом повећани због тога што је Завод у претходном периоду на себе преузео обавезе да за потребе Наручилаца који не располажу потребним кадровским и техничким капацитетом (Служба главног урбанисте, Секретаријат за јавни превоз, Секретаријат за инвестиције и др.) прибавља инжењерске подлоге (топографија+геологија) неопходне за израду планских докумената.

9\*Трошкови сервисирања опреме су ребалансом повећани због повећања трошкова услуга на одржавању службеног аутомобила.

10\*Трошкови одржавања пословног простора су ребалансом повећани због извођења радова на хидроизолацији окна и замене вучне ужади на два путничка лифта.

11\* Трошкови закупа опреме су ребалансом повећани због неопходности планирања закупа додатног мултифункционалног уређаја за штампање, копирање и скенирање документације, а услед повећања обима послла (плотовање, штампање обимних елaborата ГУП 2041, ПГР шинских система и др.).

12\*Трошкови рекламе и пропаганде су ребалансом повећани због обележавања 75 година од оснивања Завода и 100 година од ГУП-а из 1923. године.

13\* Трошкови заштите на раду су ребалансом смањени јер се одустало од дела планираних активности (испитивање громобрана и електричних инсталација) које ће се спроводити наредне године.

14\* Трошкови осталих услуга су ребалансом повећани због штампања Библиографије часописа „Урбанизам Београда“ у склопу обележавања 75 година од оснивања Завода, повећаног обима коричења елaborата планске документације и повећане количине А4 и А3 штампаног исписа (обимни елaborати ГУП 2041, ПГР шинских система и др.).

15\* Трошкови амортизације су ребалансом смањени за износ амортизације опреме од које набавке се одустало (систем за евиденцију радног времена и опрема за кафе кухињу).

16\* Трошкови одржавања рачунарских програма су ребалансом смањени јер се нису стекли услови да Завод плаћа трошкове Microsoft software assurance тако да се од те набавке одустало, док је планирана набавка додатног модула за софтвер Vissim за потребе моделовања података у склопу израде планске документације (загађење ваздуха, утицај буке и др. за потребе изrade стратешке процене утицаја планских решења на животну средину).

17\* Трошкови услуга обезбеђења су ребалансом повећани због додатног ангажовања службеника обезбеђења током спровођења архитектонског конкурса за изглед метро станица за другу линију београдског метроа и др. Активности (радионице и партиципације са грађанима).

18\* Трошкови осталих непроизводних услуга су ребалансом повећани због неопходности ангажовања спољне сарадње на изради документације система Финансијског управљања и контроле у складу са Законом о буџетском систему и смерницама Централне јединице за хармонизацију. Законска обавеза Завода је да успостави систем финансијског управљања и контроле. Поред наведеног планирано је ангажовање спољног сарадника на координацији и организацији радова (грађевинских, термотехничких, машинских и др.), припреми предмера и предрачуна и документације за пријаву на Конкурсе за доделу средстава за мере енергетске ефикасности на пословном објекту Булевар деспота Стефана бр.56.

19\* Трошкови осталих пореза су ребалансом повећани због повећања учешћа у финансирању запошљавања особа са инвалидитетом као последица повећања просечне бруто зараде у Републици Србији.

20\* Трошкови репрезентације су ребалансом повећани због организације обележавања 75 година од оснивања Завода, као и повећања цена угоститељских услуга (кетеринг, ресторан и др.) и Конкурса.

21\* Трошкови огласа и такси су ребалансом повећани због обавеза плаћања такси, овере, такси за потврђивање пројектне документације (Систем за дојаву пожара и др.), за УП и ПП.

22\* Трошкови часописа и публикација су ребалансом повећани због штампања Библиографије часописа „Урбанизам Београда“ у склопу обележавања 75 година од оснивања Завода.

## Рекапитулација трошкова

Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023	6/5x 100
1	2	3	4	5	6	7
Материјал за израду	5.162.000	6.665.000	4.931.000	8.870.000	8.820.000	99
Трошкови горива и енергије	7.446.000	9.990.000	6.874.000	11.250.000	16.055.000	143
Тр. зарада, накнада и других личних примања	265.331.000	314.802.000	278.176.000	365.184.000	379.055.000	104
Трошкови амортиз. и резервисања	15.609.000	3.800.000	22.201.000	4.155.000	4.100.000	99
Производне услуге	10.911.000	16.112.000	9.026.000	26.302.000	38.666.000	147
Остали трошкови	26.204.000	32.811.000	29.576.000	39.592.000	41.394.000	105
Финансијски расходи	8.000	100.000	6.000	100.000	100.000	100
Остали расходи	1.136.000	450.000	466.000	235.000	235.000	100
<b>Укупно :</b>	<b>331.807.000</b>	<b>384.730.000</b>	<b>351.256.000</b>	<b>455.688.000</b>	<b>488.425.000</b>	<b>107</b>

## Учешће у укупним трошковима

Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	Ребаланс 2023
Материјал за израду	1,56	1,73	1,40	1,95	1,80
Трошкови горива и енергије	2,24	2,60	1,96	2,47	3,29
Тр. зарада, накнада и других личних прим.	79,97	81,81	79,18	80,14	77,61
Трошкови амортиз. и резервисања	4,70	0,99	6,32	0,91	0,84
Производне услуге	3,29	4,19	2,57	5,77	7,92
Остали трошкови	7,90	8,53	8,42	8,69	8,47
Финансијски расходи *	0,00	0,03	0,00	0,02	0,02
Остали расходи	0,34	0,12	0,13	0,05	0,05
<b>Укупно :</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

\* Проценат учешћа реализације финансијских расхода у 2021. и 2022. години износи 0,002%.

Табела трошкова: кумулативни квартални план трошкова за 2023. годину:

Р. 6.	Назив	План I-III	У 000 дин		
			Ребаланс I-VI	Ребаланс I-IX	Ребаланс I-XII
1	2	3	4	5	6
<b>I Материјал за израду</b>					
1	Материјал за израду	200	550	850	1.350
2	Канцеларијски материјал	175	410	585	820
3	Материјал за одржавање хигијене	130	430	730	1.060
4	Материјал за одржав. осн. сред.	300	900	1.250	1.300
5	Остали материјал	370	1.320	2.890	3.120
6	Ситан инвентар	80	270	1.100	1.170
	<b>Укупно:</b>	<b>1.255</b>	<b>3.880</b>	<b>7.405</b>	<b>8.820</b>
<b>II Трошкови горива и енергије</b>					
1	Електрична енергија	1.500	3.400	5.300	7.300
2	Гориво	125	300	475	650
3	Топлотна енергија	1.900	4.500	4.905	8.105
	<b>Укупно:</b>	<b>3.525</b>	<b>8.200</b>	<b>10.680</b>	<b>16.055</b>
<b>III Трошкови зарада, накнада и других личних примања</b>					
1	Зараде и накнаде зарада	68.753	138.362	207.970	277.578
2	Доприн. на терет послодавца	11.104	22.345	33.587	44.829
3	Уговори- о делу, ППП и ОЗ.	2.504	5.032	8.433	14.929
4	Ауторски хонорари	320	0	935	13.000
5	Надзорни одбор	305	609	914	1.219
6	Отпремнине	100	200	200	400
7	Јубиларне награде	410	710	1.040	1.400
8	Помоћ запосленима	562	1.125	8.098	8.660
9	Накнада трошкова запосленима	1.825	4.250	6.875	9.500
10	Остали трошкови и лични расходи 3*	1.444	3.316	5.188	7.540
	<b>Укупно:</b>	<b>87.327</b>	<b>175.949</b>	<b>273.240</b>	<b>379.055</b>
<b>IV Производне услуге</b>					
1	Трошкови на изради производа	4.725	4.850	12.125	26.200
2	Трошкови превоза, тел., ПТТ и интернет	358	815	1.272	1.630
3	Сервисирање опреме	205	423	653	950
4	Одржавање пословног простора	739	1.372	3.660	4.313
5	Закуп опреме	285	670	956	1.241
6	Изложбе и сајмови	0	50	50	150
7	Трошкови рекламе и пропаганде	100	200	450	650
8	Заштита на раду	257	405	755	912
9	Комуналне услуге	230	450	680	900
10	Остале услуге	250	750	1.100	1.720
	<b>Укупно:</b>	<b>7.149</b>	<b>9.985</b>	<b>21.701</b>	<b>38.666</b>
<b>V Трошкови амортизације</b>					
1	Трошкови амортизације	930	1.863	2.953	4.100
2	Резервисања за јубиларне награде				
3	Резервисања за отпремнине				
	<b>Укупно:</b>	<b>930</b>	<b>1.863</b>	<b>2.953</b>	<b>4.100</b>
<b>VI Остали трошкови</b>					
1	Стручно образовање и семинари	90	180	270	1.180
2	Одржавање рачунарских програма	2.120	4.240	7.499	11.125
3	Трошкови здравствених услуга	1.200	3.200	3.700	3.700
4	Трошкови рачуноводствене ревизије	0	240	240	240
5	Услуге чишћења просторија	875	1.750	2.625	3.500
6	Услуге обезбеђења	2.138	4.275	6.813	9.350
7	Остале непроизводне услуге	131	1.087	2.253	2.644
	<b>Укупно:</b>	<b>6.554</b>	<b>14.972</b>	<b>23.400</b>	<b>31.739</b>

<b>VII</b>	<b>Остали непоменути трошкови</b>					
1	Трошкови платног промета	125	250	375	500	
2	Чланарине	241	562	753	994	
3	Остали трошкови пореза	200	450	700	950	
4	Порез на имовину	800	1.600	2.400	3.200	
5	Трошкови осигурања	225	450	675	1.000	
6	Трошкови репрезентације	520	1.375	1.876	2.441	
7	Огласи и таксе	50	120	170	220	
8	Часописи и публикације	57	155	252	350	
	<b>Укупно:</b>	<b>2.218</b>	<b>4.962</b>	<b>7.201</b>	<b>9.655</b>	
<b>VIII</b>	<b>Финансијски, непословни и остали трошкови</b>					
1	Финансијски расходи	25	50	75	100	
2	Остали расходи	0	0	0	235	
	<b>Укупно:</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>75</b>	<b>335</b>	
	<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>	<b>108.983</b>	<b>219.861</b>	<b>346.655</b>	<b>488.425</b>	

**ПРИЛОГ 5 : Биланса стања на дан 31.12.2023.**

**ПРИЛОГ 5а: Биланса успеха за период 01.01 - 31.12.2023.**

**ПРИЛОГ 5б: Извештаја о токовима готовине 01.01 - 31.12.2023.**

#### 4.3. Планирани износ субвенција оснивача

Урбанистички завод не планира да користи субвенције и гаранције.

**ПРИЛОГ 6. : Субвенције и остали приходи из буџета**

#### 4.4. Трошкови запослених

Трошкови зарада и накнада се планирају полазећи од масе одобрене Закључком градоначелника и Плана за 2022. годину. Увећање месечне масе се усаглашава са минималном ценом рада која се са 201,22 динар повећава на **230 динара од 01.01.2023. године, за планирани пријем 7 запослених, као и усаглашавање са повећањем просечне зараде по свим категоријама запослених али не више од 12,5%,** а све у складу са Уредбом Владе РС и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса бр.110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

**Укупни трошкови зарада и накнада за 2023. годину по кварталима:**

Назив	План I- III	План IV-VI	План VII-IX	План X-XII
Зараде и накнаде	68.753.336	69.608.265	69.608.265	69.608.265
Доприн. на терет последавца	11.103.664	11.241.735	11.241.735	11.241.735
<b>Укупно</b>	<b>79.857.000</b>	<b>80.850.000</b>	<b>80.850.000</b>	<b>80.850.000</b>

**Укупни трошкови зарада и накнада за 2023. годину по кварталима кумулативно:**

Назив	План I- III	План I-VI	План I-IX	План I -XII
Број запослених	138	138	138	138
Зараде и накнаде	68.753.336	138.361.601	207.969.866	277.578.131
Допр. на терет последавца	11.103.664	22.345.399	33.587.134	44.828.869
<b>Укупно</b>	<b>79.857.000</b>	<b>160.707.000</b>	<b>241.557.000</b>	<b>322.407.000</b>

Током 2023. године планира се пријем у радни однос седам радника од фебруара 2023 године. Планирана маса зарада за 2023. годину за новозапослене износи 10.923.000 динара бруто 2 што се утврђује на нивоу зараде урбанисте за 5 запослених и урбанисте сарадника за 2 запослена.

**Маса за новозапослене по кварталима:**

Назив	План I- III	План IV-VI	План VII-IX	План X-XII
Зараде и накнаде	1.709.858	2.564.787	2.564.787	2.564.787
Доприн. на терет послодавца	276.142	414.213	414.213	414.213
<b>Укупно</b>	<b>1.986.000</b>	<b>2.979.000</b>	<b>2.979.000</b>	<b>2.979.000</b>

**Маса за новозапослене по кварталима кумулативно:**

Назив	План I- III	План I-VI	План I-IX	План I -XII
Број новозапослених	7	7	7	7
Зараде и накнаде	1.709.858	4.274.645	6.839.432	9.404.219
Допр. на терет послодавца	276.142	690.355	1.104.568	1.518.781
<b>Укупно</b>	<b>1.986.000</b>	<b>4.965.000</b>	<b>7.944.000</b>	<b>10.923.000</b>

**Укупна планирана средства за зараде у 2023. години износе 322.407.000 динара.**

**ПРИЛОГ 7: ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

У прилогу 7. Трошкови запослених – исказује се маса зарада одобрена Закључком.

**Превоз на рад и са рада у складу са ПКУ и КУ**

Програмом пословања за 2023. годину планирани су трошкови превоза на рад и са рада за запослене и лица ангажована преко уговора о привременим и повременим пословима у износу од 6.100.000 динара.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди месечну претплатну карту за јавни градски превоз за одлазак на рад и повратак са рада.

**Трошкови отпремнина**

У 2023. години седморо запослених испуњава један од услова за остваривање права за одлазак у пензију. Укупно планирана средства за исплату отпремнина износе 2.244.000 динара од чега износ од 1.844.000 динара пада на терет средстава резервисања, а 400.000 динара на трошак периода.

## **Трошкови јубиларних награда**

Право на јубиларну награду је регулисано ПКУ и КУ за непрекидно проведених 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 и 45 година у Заводу. Висина јубиларне награде зависи од просечне зараде у предузећу и година проведених на раду.

Запослени има право на јубиларну награду за 10 година - 0,75% просечне зараде у предузећу; за 15 година – 1,0 просечне зараде у предузећу; за 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу; за 25 година – 2,0 просечне зараде у предузећу; за 30 година – 2,5 просечна зарада у предузећу; за 35 година – 3,0 просечне зараде у предузећу; за 40 година- 3,3 просечне зараде у предузећу и 45 година – 3,5 просечне зараде у предузећу.

Укупно планирана средства за ту намену износе бруто 4.606.000 динара, планира се исплата на терет средстава резервисања 3.197.000 динара, а 1.400.000 динара на трошак периода.

Право на јубиларну награду у 2023. години стиче 20 запослених: 2 запослена за 10 година, 5 запослених за петнаест година, 8 запослених за двадесет година, 3 запослена за 30 година, 1 запослени за 35 година и 1 запослени за 40 година.

## **Трошкови средстава за солидарне помоћи**

У складу са ПКУ и КУ због тешке материјалне ситуације запослених, Завод планира да у трећем кварталу, а по инструкцијама Оснивача, исплати помоћ свим запосленима у висини 41,800 динара нето.

Средства ће се одобравати у зависности од финансијских могућности и остваривања планираних прихода и наплате, а у складу са инструкцијама оснивача.

Истовремено се планира исплата солидарне помоћи у складу са ПКУ и КУ и Упутством за одобравање солидарне помоћи бр.400-411/22 од 16.03.2022. године у висини 2.250.000 динара у следећим случајевима:

- 1) дуже и теже болести запосленог, односно члана његове уже породице;
- 2) здравствене рехабилитације запосленог, односно члана његове уже породице, према приложеном рачуну;
- 3) наступања теже инвалидности запосленог;
- 4) ако због повреде на раду, професионалног или тежег оболења користи лечење које захтева додатне трошкове, према приложеном рачуну;
- 5) елеметарних непогода;
- 6) за лечење у иностранству и
- 7) другим оправданим случајевима.

## **Остало**

Остале трошкове, личне расходе и давања запосленима чине обавезе на које се Послодавац обавезао по ПКУ и КУ. Послодавац је дужан да уз исплату месечне зараде запосленима обезбеди средства у висини до 0,55% на масу средстава исплаћених зарада за превенцију радне инвалидности, за учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, и да месечно уплаћује 0,15% од укупне масе средстава исплаћених за зараде на посебан рачун синдиката као и 0,07% од укупне масе средстава исплаћених за зараде на посебан рачун репрезентативних синдиката. У складу са важећим законским прописима на издвојени износ послодавац је дужан да обрачuna и уплати порезе и доприносе као на зараде.

## **Планирани број лица која ће бити ангажована по уговорима**

Планира се да Завод током 2023. године преко уговора о обављању привремено повремених послова ангажује до 10% од укупног броја запослених у предузећу.

## 5. Планирани начин расподеле добити и планирани начин покрића губитка

### 5.1. План резултата пословања 2023. године и расподеле добити

#### План резултата пословања 2023. године:

Назив	Реализација 2021	Ребаланс 2022	Реализација 2022	План 2023	у 000 динара
					Ребаланс 2023
1	2	3	4	5	6
Укупан приход	334.861	387.383	352.923	457.967	493.067
Укупни трошкови	331.807	384.730	351.256	455.688	488.425
<b>Добит</b>	<b>3.054</b>	<b>2.653</b>	<b>1.667</b>	<b>2.279</b>	<b>4.642</b>
Одложени порески расходи	0	0	0	0	0
Порез на добит	1.900	398	1.356	342	696
Одложени порески приходи	1.476	0	1.939	0	0
<b>Нето добит</b>	<b>2.630</b>	<b>2.255</b>	<b>2.250</b>	<b>1.937</b>	<b>3.946</b>
<b>Расподела добити оснивачу 85%</b>	<b>2.236</b>		<b>1.913</b>		
Нераспоређена добит	394		337		

#### Квартални план резултата пословања 2023. године:

Назив	Ребаланс I-III	Ребаланс IV-VI	Ребаланс VII-IX	Ребаланс X-XII	у 000 динара
					Ребаланс 2023
1	2	3	4	5	6
Укупан приход	53.760	104.566	164.167	170.574	493.067
Укупни трошкови	108.983	110.878	126.792	141.771	488.425
Добит			37.375	28.803	4.642
Губитак	55.223	6.312			

#### Кумулативни квартални план резултата пословања 2023. годину

Назив	Ребаланс I-III	Ребаланс I-VI	Ребаланс I-IX	Ребаланс
				I-XII 2023
Укупан приход	53.760	158.326	322.493	493.067
Укупни трошкови	108.983	219.861	346.656	488.425
Добит				4.642
Губитак	55.223	61.535	24.162	
Порез на добит				696
<b>Нето - добит</b>				<b>3.946</b>

Расподела нето добити за 2023. годину вршиће се у складу са важећим законским оквиром и инструкцијом оснивача.

### 5.2. Расподела добити за период 2016. - 2021. године:

Завод је у периоду 2016. - 2021. године вршио расподелу добити у складу са упутством оснивача на следећи начин:

Назив/период	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Остварена добит	2.453	57.943	13.383	8.095	3.221	2.630
Расподела добити						
Покриће губитка ранијих година	368	42.636				
Уплата оснивачу	2.085	13.011	11.375	6.880	2.738	2.236
Нераспоређена добит - текућа година		2.296	2.007	1.215	483	394
Нераспоређена добит - раније године			2.296	4.303	5.518	6.001
Губитак	43.004					
Губитак ранијих година						

## План зарада и запошљавања

### 6.1. Планирана структура запослених

Табела запослених по организационим целинама:

Р. б.	Назив	План 2023.	
		број систематиз. радних места	број запослених
1.	<b>Директор</b>	1	1
	Извршни директор	1	1
	Оперативни директор	1	1
	Интерни ревизор	1	0
	Пословни секретар директора	1	1
	<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
2.	<b>Сектор за стратешко планирање и развој</b>	3	3
	Група за стратешке планове и пројекте	10	5
	Група за програмска истраживања и студије	9	7
	Група за јавне службе	10	8
	Група за животну средину	8	6
	<b>Укупно</b>	<b>40</b>	<b>29</b>
3.	<b>Сектор за регулационо планирање</b>	4	4
	Група за централну и северну зону	10	5
	Група за централну и источну зону	12	9
	Група за централну и западну зону	12	9
	Група за западну зону	11	8
	<b>Укупно</b>	<b>49</b>	<b>35</b>
4.	<b>Сектор за комуналну инфраструктуру</b>	1	1
	Група за хидротехничку мрежу и постројења	8	6
	Група за електр.и телеком. мрежу и постројења	8	6
	Гр.за топлводну и гасоводну мрежу и постројења	7	3
	Гр.за геодезију , информац. системе и синхрон план	9	7
	<b>Укупно</b>	<b>33</b>	<b>23</b>
5.	<b>Сектор за саобраћај</b>	1	1
	Група за регулацију саобраћајних мрежа	12	8
	Група за програмирање саобраћаја	7	3
	<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
6.	<b>Сектор за финансиске, правне и опште послове</b>	2	2
	Група за финансијско рачуноводствене послове	9	8
	Група за правне послове	7	4
	Група за опште послове	10	7
	Гр. за информационе технологије (ИТ) и документацију	9	7
	<b>Укупно</b>	<b>37</b>	<b>28</b>
	<b>Укупно 1+2+3+4+5+6</b>	<b>184<sup>1*</sup></b>	<b>138<sup>2*</sup></b>

<sup>1\*</sup> Број систематизованих радних места је утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр. 022-108/22 од 20.01.2022. године и бр. 022-108/22 од 20.01.2022. године

<sup>2\*</sup> Број запослених планиран са стањем на дан 31.12.2023. године.

ПРИЛОГ 8: Број запослених по секторима

**План квалификационе структуре запослених на дан 31.12.2023. године:**

Р.бр.	Назив	План
1	ВСС	111
2	ВШС	10
3	ССС	17
	Укупно	138

**План старосне структуре запослених на дан 31.12.2023. године:**

Р.бр.	Назив	План
1	До 30 година	18
2	30 до 40 година	17
3	40 до 50	43
4	50 до 60	45
5	Преко 60	15
	УКУПНО	138
	Просечна старост	47

**Табела планиране структуре по времену проведеном у радном односу на дан 31.12.2023. године:**

Р.бр.	Назив	План
1	До 5 година	19
2	5 до 10	11
3	10 до 15	14
4	15 до 20	18
5	20 до 25	26
6	25 до 30	29
7	30 до 35	11
8	Преко 35	10
	УКУПНО	138

**Структура запослених по полу**

Опис	Реализација број на дан 31.12.2022.	План број на дан 31.12.2023.
Мушкарци	44	46
Жене	87	92
Укупно	131	138

**Структура по полу - надзорни одбор**

Опис	Реализација број на дан 31.12.2022.	План број на дан 31.12.2023.
Мушкарци	1	1
Жене	2	2
Укупно	3	3

**ПРИЛОГ 9: Старосна структура, по полу и времену у радном односу**

Урбанистички завод ће за своје запослене који поседују одговарајућу лиценцу Инжењерске коморе уплаћивати годишњу чланарину, којом се стиче и полиса осигурања од професионалне одговорности, а запосленима који стекну услов за полагање стручног испита ће покрити трошкове полагања тог испита како би се стекла одговарајућа лиценца.

У зависности од расположивих средстава у складу са Програмом пословања и финансијским могућностима наставиће се са стручним усавршавањем и подршком за стицање нових научних и стручних знања запослених која су од интереса за Урбанистички завод, учешћем на конференцијама, семинарима, конгресима, сарадњом са сличним институцијама из земље и иностранства.

## **6.2. Динамика запошљавања**

На дан 31.12.2022. године Завод има 131 запослених, од којих је 15 запослених преко 60 година старости, док је осам лица ангажованих преко уговора о обављању привремених и повремених послова.

У наредних 5 година, за 14 запослених ће престати радни однос у складу са Законом. Програмом пословања за 2023. годину планира се пријем седам запослених у радни однос.

Због обимности и врсте уговорених задатака и задатака за које се очекује да ће бити уговорени, поред пријема планираног броја запослених, неопходно је и ангажовање лица преко уговора о обављању привремених и повремених послова.

### **ПРИЛОГ 10 : Динамика запошљавања 2023.**

## **6.3. План за 2023. годину**

Планирана маса по месецима 2023					
2023	Број запосл. по кадров. Евиденц.	Планирана маса брuto II зарада	Просечна зарада	Број запослених  на бази часова рада	Просечна зарада  3/5
			3/2		
1	2	3	4	5	6
I	131	25.957.000	198.145	127	204.386
II	138	26.950.000	195.290	134	201.119
III	138	26.950.000	195.290	134	201.119
IV	138	26.950.000	195.290	134	201.119
V	138	26.950.000	195.290	134	201.119
VI	138	26.950.000	195.290	134	201.119
VII	138	26.950.000	195.290	134	201.119
VIII	138	26.950.000	195.290	134	201.119
IX	138	26.950.000	195.290	134	201.119
X	138	26.950.000	195.290	134	201.119
XI	138	26.950.000	195.290	134	201.119
XII	138	26.950.000	195.290	134	201.119
<b>укупно</b>	<b>1.649</b>	<b>322.407.000</b>	<b>2.346.333</b>	<b>1.601</b>	<b>2.416.699</b>
просек	137	26.867.250	195.528	133	201.392

Број запослених на бази часова рада је утврђен полазећи од претпоставке да ће на одсуствима по основу боловања преко 30 дана и породильског одсуства бити четири запослена у просеку.

### **Укупан износ средстава за обрачун и исплату зарада органима пословодства**

#### **Послови који се сматрају пословима пословодства и менаџмента:**

Послови који се сматрају пословима пословодства су регулисани Законом о јавним предузећима и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Пословодство чине директор, извршни директор, оперативни директор и директори сектора

**Табела планираних зарада пословодства:**

МЕСЕЦ	ПЛАН 2023 ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Обрачуната маса бруто II зарада	Обрачуната маса бруто I зарада	просечна зарада бруто II	просечна зарада бруто I
				3/2	4/2
1	2	3	4	5	6
I	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
II	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
III	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
IV	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
V	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
VI	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
VII	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
VIII	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
IX	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
X	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
XI	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
XII	8	2.583.000	2.223.848	322.875	277.981
<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>30.996.000</b>	<b>26.686.182</b>	<b>3.874.500</b>	<b>3.335.773</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>8</b>	<b>2.583.000</b>	<b>2.223.848</b>	<b>322.875</b>	<b>277.981</b>

Планирана маса зарада за пословодство је обрачуната у складу са Закључком Градоначелника бр.120-8748/22-Г од 24.11.2022. године, а све у складу са Законом о максималној заради запослених у јавном сектору.

#### **ПРИЛОГ 11 :**

- Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1
- Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1
- Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

#### **ПРИЛОГ 11а: Распон исплаћених и планираних зарада**

#### **6.4. Накнада за рад надзорног одбора**

У складу са Законом о јавним предузећима Завод је планирао да накнаду за рад члановима Надзорног одбора, утврди у складу са Закључком Скупштине града.

Закључком се утврђује висина нето накнаде за рад председника надзорног одбора у јавном предузећу, и може износити највише 25,000 динара месечно, нето накнада за рад чланова надзорног одбора, може износити највише 20,000 динара месечно.

Надзорни одбор има три члана.

Програмом пословања за 2023. годину издвојена су средства за накнаду Надзорном одбору у износу од 1.219.000 динара.

## **Накнаде Надзорног одбора**

ПЛАН 2022	Број чланова	УКУПНА НЕТО маса	УКУПНА БРУТО маса	ПЛАН 2023	Број чланова	УКУПНА НЕТО маса	УКУПНА БРУТО маса
I	3	65.000	102.835	I	3	65.000	101.563
II	3	65.000	102.835	II	3	65.000	101.563
III	3	65.000	102.835	III	3	65.000	101.563
IV	3	65.000	102.835	IV	3	65.000	101.563
V	3	65.000	102.835	V	3	65.000	101.563
VI	3	65.000	102.835	VI	3	65.000	101.563
VII	3	65.000	102.835	VII	3	65.000	101.563
VIII	3	65.000	102.835	VIII	3	65.000	101.563
IX	3	65.000	102.835	IX	3	65.000	101.563
X	3	65.000	102.835	X	3	65.000	101.563
XI	3	65.000	102.835	XI	3	65.000	101.563
XII	3	65.000	102.835	XII	3	65.000	101.563
УКУПНО	36	780.000	1.234.000	УКУПНО	36	780.000	1.218.756
ПРОСЕК	3	65.000	102.833	ПРОСЕК	3	65.000	101.563

**ПРИЛОГ 12 : Накнаде Надзорног одбора нето**  
**Накнаде Надзорног одбора бруто**

**ПРИЛОГ 13: Накнаде комисије за ревизију**

### **7. Кредитна задуженост**

**Завод не планира да се кредитно задужује у 2023. години.**

**ПРИЛОГ 14. Кредитна задужености и План кредитне задужености 2023.**

### **8. Планиране набавке**

**Прилог 15.: Планирана финансијска средства за набавку добра, радова и услуга**

### **9. План инвестиција**

#### **9.1. План капиталних улагања**

Завод не планира да врши капитална улагања током 2023. године.

## 9.2. План набавке опреме, информатичке опреме и програма

Урбанистички завод планира следеће набавке опреме и рачунарских програма током 2023. године из сопствених средстава у висини **5.496.000** динара:

Р.б.	Назив	у 000 динара
		План 2023
1	Pantheon лиценца (једна додатна лиценца)	135
2	Рачунари	2.820
3	ПП централа	100
4	Пречишчивачи ваздуха	511
5	Клима уређаји	550
6	Систем за евидентацију радног времена и канцеларијско пословање	0
7	Књиге за библиотеку	100
8	Опрема за кафе кухињу	0
9	Циркулационе пумпе	1.280

Ребалансом програма пословања за 2023. годину Завод је одустао од набавке система за евидентацију радног времена у износу од 700.000 динара, јер се нису стекли услови. Средства за набавку опреме за кафе кухињу у износу од 790.000 динара пренамењена су за набавку/имплементацију система Финансијског управљања и контроле и канцеларијског пословања.

Планира се набавка рачунара и рачунарске опреме високих техничких карактеристика потребних за рад у захтевним софтверима (AutoCAD, VISUM и сл.).

План набавки годишње претплате на лиценце за коришћење рачунарских програма у 2023. години:

Р.б.	Назив	у 000 динара
		План 2023
1	Kaspersky Endpoint security и Web Traffic Security	250
2	Microsoft Office 365 Business premium	3.120
3	Adobe Creative Cloud for Teams	330
4	Одржавање програма за планску документацију - URBAN	100
5	Autodesk програми (Autocad with Tools и Autodesk AEC Collection )	4.500
6	Лиценца и годишње одржавање програма PTV Vissim <b>са модулом</b>	<b>3.500</b>
7	Одржавање програма МЕГА	400
8	PTV Visum 2 лиценце и годишње одржавање	2.200
9	Mango MAP cloud Pro сервис	123
10	Подршка и одржавање софтвера Pantheon	500
11	Cobiss	80
12	Microsoft software Assurance	0
13	Годишње одржавање софтвера за Sophos firewall	450
14	Е-фискализатор (LPFR) годишње одржавање	8
15	SketchUp Pro 2023 годишње одржавање	33

Kaspersky Endpoint Security је антивирусни програм за све радне станице и лаптопове.

Microsoft 365 Business standard – Скуп Microsoft услуга у облаку за електронску пошту, простор за складиштење података (1TB по кориснику), платформа за комуникацију и колаборацију, online Office апликације, desktop Office апликације (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access i Publisher) и још online апликација и сервиса (Share Point, Teams, Dynamics 365, Delve, Forms, Planner, Stream, Sway, Tasks, To do, Whiteboard,...), као свеобухватна платформа за свакодневно обављање послана уз примену нових технологија.

Adobe Creative Cloud for Teams пакет програма намењених за графичку обраду као што су Photoshop, Illustrator, InDesign и други. Због повећеног броја корисника на пословима графичке обраде података потребно је повећати број лиценци са једне на две.

Урбан – Апликација која се користи за управљање подацима о планској документацији

Autodesk пакети инжењерских програма (Autocad with tools i AEC колекција) за израду планова.

PTV Visum- Програм за моделовање, анализу и планирање саобраћаја. Одржавање и подршка подразумевају могућност инсталирања увек актуелне верзије програма.

Мега – Апликација која се користи у служби писарнице.

Mango Map - Услуга у облаку (ГИС online платформа) коју користимо за израду мапе граница планова и њихов приказ на интернету.

Pantheon - Програм за рачуноводство, финансије и остале пословне намене.

Годишња - Програм Cobiss за потребе евидентирања књига у библиотеци

Ребалансом програма пословања за 2023. годину Завод је одустао од набавке лиценце Microsoft software Assurance у износу од 2.500.000 динара, јер се нису стекли услови. Планирана је набавка додатног модула за софтвер Vissim за потребе моделовања података у склопу изrade планске документације (загађење ваздуха, утицај буке и др. за потребе израде стратешке процене утицаја планираних решења на животну средину) у износу од 1.300.000 динара; набавка за годишње одржавање лиценце софтвера за Sophos firewall у износу од 450.000 динара; једногодишња претплата за Е-фискализатор (LPFR) 8.000 динара и SketchUp Pro одржавање 33.000 динара.

**ПРИЛОГ 16: План инвестиционог улагања**

План инвестиција <sup>1a</sup> - набавка опреме и нематеријалних улагања

## **10. Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене**

Средства за посебне намене у складу са Законом о јавним предузећима представљају издатке за спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу, пропаганду и остало.

Урбанистички завод је суоснивач награде Ранко Радовић. Програмом су планирана новчана средства за суфинансирање награде у висини 50.000 динара нето.

### **План средстава за репрезентацију**

Средстава за репрезентацију у 2023. години се планирају у висини **2.441.000** динара и користе се за организовање стручних скупова и радионица, обележавање годишњице завода, салон урбанизма, крсну славу и остало.

Ребалансом су повећана средства за репрезентацију због повећања цена угоститељских услуга (кетеринг, ресторан и др.), спровођења Конкурса за изглед метро станица за другу линију београдског метра за потребе Секретаријата за јавни превоз и ЈКП Београдски метро и воз као и организације обележавања 75 година од оснивања Завода.

### **Средства за реклами и пропаганду**

Планирана средства за реклами и пропаганду у 2023. години износе **650.000** динара и везана су за свакодневне активности Урбанистичког завода, презентацију стручних скупова и резултата рада радионица у циљу промоције делатности.

Ребалансом су повећана средства за реклами и пропаганду за **150.000** динара.

## Остало

Ради подизања квалитета стручног знања и квалитета рада послодавац је у складу са Правилником о стручном усавршавању и образовању запослених у Урбанистичком заводу Београда ЈУП бр.022-1527/11 дефинисао начин стручног усавршавања запослених, кроз стицање стручних звања, допунског образовања преко учешћа у радионицима, на семинарима и симпозијумима, обуку приправника.

Поред присуства семинарима који се баве изменама прописа (за правну, финансијску и рачуноводствену службу), присуство конференцији - Sinergija (Microsoft годишња конференција), планирано је присуство радионицима и тренинзима из области урбанизма, грађевинарства, саобраћаја и просторног планирања у складу са поштовањем свих епидемолошких мера.

## ПРИЛОГ 17. Средства за посебне намене

### Закључак

Узимајући у обзир економске пројекције за 2023. годину утврђене Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Сл. гласник РС”, бр. 128/22), као и чињеницу да се на двогодишњу кризу изазвану пандемијом надовезала друга криза која је довела до растуће инфлације, енергетске кризе, проблема у снабдевању, реализацијом планираних активности утврђених овим Програмом ће се омогућити да Урбанистички завод одговори на све пословне изазове и ризике, испуни постављене циљеве за 2023. годину, а што ће за последицу имати позитиван пословни резултат на крају године.

У Београду,



## Прилог 1

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
<b>АКТИВА</b>				
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	12.293	14.519
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	803	1.875
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	803	1.875
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	11.490	12.644
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	9.836	11.089
024	3. Инвестиционе непретнине	0012		
025 и 027	4. Непретнине, постројења и опрема узети у лизинг и непретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале непретнине, постројења и опрема и улагања на туђим непретнинама, постројењима и опреми	0014	1.654	1.555
029 (део)	6. Аванси за непретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за непретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизираној вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остале дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	7.097	9.036
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	163.300	335.852

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	5.141
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		5.141
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10.200	24.742
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.700	0
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	3.500	24.742
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.500	1.973
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.500	1.428
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		544
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		1
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	11.000	61.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљење сопствене акције и откупљењи сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	11.000	61.000
24	VI. ГТОВИНА И ГТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	130.100	227.217
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	10.500	15.779
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	182.690	359.407
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	443.114	541.622
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	48.756	48.751
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	7.500	7.500
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	32.606	32.606
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.650	8.645
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.395	6.395
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.255	2.250
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	37.000	55.587
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	37.000	55.587
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	37.000	55.587
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остале дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕЊЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	96.934	255.069
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	72.400	206.478

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	4.900	15.809
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	400	530
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.500	15.279
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	19.634	32.782
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12.736	634
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	6.500	32.148
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	398	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		0
	Ђ. ГУБИТАК ИZNAD ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	182.690	359.407
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	443.114	541.622

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	386.333	351.253
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	386.333	351.253
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	386.333	351.253
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	384.180	350.784
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16.655	11.805
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	314.802	278.176
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	239.798	214.337
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	39.926	34.614
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	35.078	29.225
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.800	3.659
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16.112	9.026
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		18.542
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	32.811	29.576
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b> (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.153	469
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b> (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	750	1.320
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	500	1.164
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	250	155
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	100	6
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		3
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037	650	1.314
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	400	319
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	300	346
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	50	78
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	387.383	352.919
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	384.730	351.187
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045	2.653	1.732
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		65
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) $\geq 0$	1049	2.653	1.667
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) $\geq 0$	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	398	1.356
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		1.939
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) $\geq 0$	1055	2.255	2.250
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) $\geq 0$	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГТОВОВИНЕ**  
**у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године**

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГТОВОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	453.780	547.110
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	453.030	545.800
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	500	665
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	250	645
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	462.857	410.569
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	66.654	50.809
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	314.802	277.915
4. Плаћене камате у земљи	3010	100	3
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	1.900	2.695
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	79.401	79.147
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015		136.541
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016	9.077	
<b>Б. ТОКОВИ ГТОВОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	6.106	54.607
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.106	4.607
3. Остали финансијски пласмани	3026		50.000
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028	6.106	54.607
<b>В. ТОКОВИ ГТОВОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	2.236	2.236
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	2.236	2.236
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)</b>	3046		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)</b>	3047	2.236	2.236
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	453.780	547.110
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	471.199	467.412
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050		79.698
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	17.419	
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	147.519	147.519
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b> (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	130.100	227.217

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достицање циља
			Базна година	2023. година	2024. година	2025. година		
Просторни план подручја посебне намене	Усвојен плански документ	2022	1	0			Службени гласник Републике Србије	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији
Просторни план	Усвојен плански документ	2022	0	1			Службени лист града Београда	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији
План генералне регулације (ПГР)	Усвојен плански документ	2022	1	2			Службени лист града Београда	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији
План детаљне регулације (ПДР)	Усвојен плански документ	2022	17	31			Службени лист града Београда	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији
Анализе и студије	Коначни елаборат	2022	1	4			Потписан записник о извршеним услугама и наплаћена коначна ситуација	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији
План за постављање плутајућих објаката на водном земљишту на територији града Београда	Усвојен документ	2022	1	0			Службени лист града Београда	Поступање чланова радног тима и контрола у складу са Одлуком о утврђивању динамике активности руководилаца и чланова радног тима у поступку припреме и израде планској документацији



## Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка rizika (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Политичке, економске одлуке и приоритети окружења ( Народна скупштина РС, Влада РС, Скупштина града Београда, Градоначелник града Београда, ресорно Министарство, ресорни Секретаријат и др.);	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као спољашњи ризик на који се не може утицати, већ се тај ризик мора пратити и предузимати благовремене мере како би се ублажио негативан утицај овог ризика.
Прецизност, непримењивост и неусклађеност постојећих закона, прописа и правила;	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као спољашњи ризик на који се не може утицати, већ се тај ризик мора пратити и предузимати благовремене мере како би се ублажио негативан утицај овог ризика.
Природне и људске катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве, ратни сукоби и сл.);	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као спољашњи ризик на који се не може утицати. Потребно је предузимати све законом прописане мере у циљу спречавања и смањења опасности по живот и имовину које су последица природних и људских катастрофа (ПП заштита, Безбедност и здравље на раду, управљање ванредним ситуацијама и др.).
Епидемије и друге здравствене кризне ситуације.	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Наведени ризик је класификован као спољашњи ризик. Негативне последице се могу умањити предузимањем превентивних мера које прописују надлежни органи као и строгом контролом поштовања предузетих мера. Такође је потребно прилагодити организацију рада насталим условима (рад на даљину и сл.)
Интерне одлуке, планирање, оперативни и финансијски процеси, недостатак документације и непотпуне и неажурне евиденције, информационе технологије и др;	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као унутрашњи ризик. Како би се спречиле негативне последице овог ризика потребно је утврдити процедуре за поступање и контроле спровођења утврђених процедура.

Организациона и квалификациона структура запослених (стручност, управљање, мотивисаност, улоге и одговорности и др.) етика и понашање сигурност запослених, објекта и опреме;	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Наведени ризик је класификован као унутрашњи ризик. Како би се спречили негативни утицаји овог ризика потребно је водити активну кадровску политику, благовремено ангажовање млађих стручњака који ће стицати искуство уз старије и искусије колеге и тако осигурати смену генерација. Спроводити оцењивање запослених, користити механизме стимулације и дестимулације.
Сукоб интереса, корупција, обављање послова конкуренције, превара и сл.	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као унутрашњи ризик. Како би се спречиле негативне последице овог ризика потребно је примењивати законске прописе, интерне акте послодавца, редовно усклађивати интерне акте послодавца са законским прописима и информисати запослене о њиховом правима и обавезама.
Губитак судског спора	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	776.717	Наведени ризик је класификован као унутрашњи ризик. Како би се избегла незаконитост у пословању потребно је спроводити контролу на више нивоа пре него што било који акт буде достављен директору на потпис. Документ парадира обрађивач, доставља га директору сектора на контролу након чега се доставља директору на потпис. Сви актери у процесу израде акта су одговорни за његову законитост. Инсистирањем на успостављању и поштовању успостављене стандардизације у поступку израде планских документа утиче се на смањење могућности грешака у радном процесу.
Немогућност намирења по извршној пресуди	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	100.000	Пресудом Првог основног суда у Београду која је постала извршна дана 28.08.2017. године тужени је обавезан да Урбанистичком заводу Београда ЈУП исплати износ од 192.516 динара са законском затезном каматом почев од 20.08.2012. године и трошкове судског поступка у износу од 45.700 динара. Како је утврђено да се дужник већ дужи низ година налази у иностранству а нема имовине на територији РС још увек није покренут извршни поступак због не постојања потребних претпоставки за реализацију принудне наплате, а Урбанистички завод Београда ЈУП би био у обавези да плати предујам трошкова јавног извршитеља. ЗОО регулише да потраживања утврђена правоснажном пресудом застаревају за 10 година тако да се извршни поступак може покренути до 2027. године.

Токови комуникарања, квалитет и благовременост информации.	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик		Наведени ризик је класификован као унутрашњи ризик. Како би се избегле последице овог ризика потребно је обезбедити тачан и правовремен проток информација у оба смера (од врха на доле и од доле ка врху).

#### НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	53.152	62.814	48.756	52.697
	Реализација / процена	48.845	48.737	48.751	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-22%	-	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-0%	+0%	
Укупна имовина	План	110.743	126.325	182.690	192.871
	Реализација / процена	115.530	211.465	359.407	-
	% одступања реализације од плана	+4%	+67%	-	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+83%	-14%	
Пословни приходи	План	329.419	390.548	386.333	491.667
	Реализација / процена	305.820	334.172	351.253	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-14%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+9%	16%	
Пословни расходи	План	320.264	370.952	384.180	488.090
	Реализација / процена	300.716	330.663	350.784	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-11%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+10%	+16%	
Пословни резултат	План	9.155	19.596	2.153	3.577
	Реализација / процена	5.104	3.509	469	-
	% одступања реализације од плана	-44%	-82%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-31%	-39%	
Нето резултат	План	7.527	16.359	2.255	3.946
	Реализација / процена	3.221	2.630	2.250	-
	% одступања реализације од плана	-57%	-84%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-18%	-14%	
Број запослених на дан 31.12.	План	137	141	138	138
	Реализација / процена	130	137	131	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-3%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+5%	+1%	
Пресечна нето зарада	План	87.145	90.796	100.417	111.948
	Реализација / процена	87.217	89.737	98.375	-
	% одступања реализације од плана	+0%	-1%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+3%	12%	
Инвестиције	План				
	Реализација / процена			-	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	-	-

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

Пресечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Прилог 4 наставак

	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација	План 2023. година
EBITDA	6.562	5.384	5.332	8.842
ROA	3	1	1	2
ROE	7	5	5	7
Оперативни новчани ток	-19.260	106.371	136.541	-93.738
Дуг / капитал	136	334	334	266
Ликвидност	300	300	279	193
% зарада у пословним приходима	81	79	79	77

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
<b>Укупно кредитно задужење</b>				

у 000 динара

	2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План			
	Пренето			-
	Реализовано			-
Остали приходи из буџета	План			-
	Пренето			-
	Реализовано			-
<b>Укупно приходи из буџета</b>	План			-
	Пренето			-
	Реализовано			-

у 000 динара  
Година

	2020. година	2021. година	2022. година	Година
Планирана финансијска средства за набавку добара	План	14.865	25.070	19.791
	Реализација	11.525	12.480	15.257
% одступања реализације од плана	-22%	-50%	-23%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+8%	+22%	+67%

у 000 динара  
Година

	2020. година	2021. година	2022. година	Година
Планирана финансијска средства за набавку услуга	План	35.028	59.732	43.237
	Реализација	26.523	31.658	34.352
% одступања реализације од плана	-24%	-47%	-21%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+19%	+9%	+130%

у 000 динара  
Година

	2020. година	2021. година	2022. година	Година
Планирана финансијска средства за набавку радова	План	1.270	1.820	2.340
	Реализација	1.160	689	1.893
% одступања реализације од плана	-9%	-62%	-19%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-41%	+175%	+36%

**НАПОМЕНА:**

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства ) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

## Прилог 5.

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	13.621	16.535	17.595	16.905
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.808	1.880	1.790	1.720
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.808	1.880	1.790	1.720
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	11.813	14.655	15.805	15.185
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10.258	13.100	14.250	13.630
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1.555	1.555	1.555	1.555
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизираној вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остале дугорочни финансијски пласмани и остале дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	9.036	9.036	9.036	9.036
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	192.763	154.509	171.368	166.930
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	24.582	12.180	13.340	9.790

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	0	1.200	700	1.300
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	24.582	10.980	12.640	8.490
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.666	2.673	4.376	4.750
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	805	2.129	4.376	4.750
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	861	544		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	61.000	50.000	50.000	50.000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизираној вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	61.000	50.000	50.000	50.000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	97.131	81.822	93.352	87.070
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8.384	7.834	10.300	15.320
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	215.420	180.080	197.999	192.871
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	545.800	545.800	545.800	545.800
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401			24.589	52.697
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	7.500	7.500	7.500	7.500
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	32.606	32.606	32.606	32.606
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.645	8.645	8.645	12.591
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	8.645	8.645	8.645	8.645
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				3.946
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	55.223	61.535	24.162	
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	55.223	61.535	24.162	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	55.587	54.070	53.950	53.810
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	55.587	54.070	53.950	53.810
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	55.587	54.070	53.950	53.810
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	166.305	138.794	119.460	86.364
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	139.911	108.700	91.370	54.900
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	9.415	9.884	6.910	4.868
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остале повезана лица у земљи	0443	1.102	1.300	370	1.670
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остале повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	8.313	8.584	6.540	3.198
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по мениџменту	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	16.979	20.210	21.180	26.596
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13.148	14.890	15.230	16.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	3.831	5.320	5.950	9.400
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0		696
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИZNAD ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 · 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	6.472	12.784		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	215.420	180.080	197.999	192.871
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	545.800	545.800	545.800	545.800

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	53.410	157.626	321.443	491.667
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	53.410	157.626	321.443	491.667
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	53.410	157.626	321.443	491.667
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНКА РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	108.958	219.811	346.580	488.090
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.780	12.080	18.085	24.875
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	87.327	175.949	273.240	379.055
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	68.753	138.362	207.970	277.578
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	11.104	22.345	33.587	44.829
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.470	15.242	31.683	56.648
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	930	1.863	2.953	4.100
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.149	9.985	21.701	38.666
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	8.772	19.934	30.601	41.394
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				3.577
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	55.548	62.185	25.137	
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	300	600	900	1.200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	250	500	750	1.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	50	100	150	200
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	25	50	75	100
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	25	50	75	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	275	550	825	1.100
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				185
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	100	150	200
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				50
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	53.760	158.326	322.493	493.067
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	108.983	219.861	346.655	488.425
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045				4.642
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046	55.223	61.535	24.162	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1045 - 1046 + 1047 - 1048) \geq 0$	1049				4.642
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1046 - 1045 + 1048 - 1047) \geq 0$	1050	55.223	61.535	24.162	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0		696
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК $(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$	1055				3.946
	Ү. НЕТО ГУБИТАК $(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056	55.223	61.535	24.162	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	70.544	169.751	326.630	486.550
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	70.244	169.151	325.730	485.350
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	250	500	750	1.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	50	100	150	200
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	139.395	272.541	415.999	580.288
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	16.750	44.841	70.864	116.122
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	80.320	156.800	254.370	359.950
4. Плаћене камате у земљи	3010	25	50	75	100
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012		0		696
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	42.300	70.850	90.690	103.420
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015				
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016	68.851	102.790	89.369	93.738
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	11.000	11.000	11.000
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, непретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020		11.000	11.000	11.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	61.235	53.605	55.496	55.496
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, непретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	235	3.605	5.496	5.496
3. Остали финансијски пласмани	3026	61.000	50.000	50.000	50.000
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0	0	1.913
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				1.913
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0			
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		0	0	1.913
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	70.544	180.751	337.630	497.550
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	200.630	326.146	471.495	637.697
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	130.086	145.395	133.865	140.147
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	227.217	227.217	227.217	227.217
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	97.131	81.822	93.352	87.070

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл.).

## Прилог 7.

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

№бр.	Трошкови запослених	Ребаланс 01.01- 31.12.2022.	Реализација 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	168.364.738	153.276.671	48.495.714	97.590.734	146.685.753	195.780.772
2.	Маса БРУТО 1. зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	239.798.000	214.337.114	68.753.336	138.361.601	207.969.866	277.578.131
3.	Маса БРУТО 2. зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет пословавца)	279.724.000	248.951.297	79.857.000	160.707.000	241.557.000	322.407.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	138	131	138	138	138	138
4.1.	- на неодређено време	135	128	132	132	132	132
4.2.	- на одређено време	3	3	6	6	6	6
5	Накнаде по уговору о делу	2.602.000	929.525	158.000	544.000	2.105.000	6.761.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	21	19	23	21	21	30
7	Накнаде по ауторским уговорима	1.536.000	821.363	320.000	0	935.000	13.000.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	11	42	9	0	10	35
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	9.785.000	8.898.368	2.346.000	4.488.000	6.328.000	8.168.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	10	7	23	21	15	15
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.234.000	1.217.496	304.688	609.376	914.063	1.218.750
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	5.200.000	4.959.746	1.525.000	3.050.000	4.575.000	6.100.000
20	Дневнице на службеном путу	350.000	38.818	100.000	300.000	600.000	900.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	800.000	452.861	200.000	900.000	1.700.000	2.500.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	400.000	295.670	100.000	200.000	200.000	400.000
23	Број прималаца отпремнине	4	4				
24	Јубиларне награде	880.000	562.611	410.000	710.000	1.040.000	1.400.000
25	Број прималаца јубиларних награда	19	19	6	11	14	20
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	8.596.000	7.687.996	562.500	1.125.000	8.097.500	8.660.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	3.695.000	3.360.865	1.444.200	3.316.000	5.188.000	7.540.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 8.

**Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године**

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Кабинет директора	5	4	4	3	1
2	Сектор за регулационо планирање	49	35	35	35	
3	Сектор за стратешко планирање и развој	40	29	29	28	1
4	Сектор за комуналну инфраструктуру	33	23	23	23	
5	Сектор за саобраћај	20	12	12	12	
6	Сектор за финансијске, правне и опште послове	37	28	28	26	2
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
<b>УКУПНО:</b>		<b>184</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>127</b>	<b>4</b>

**Квалификациона структура**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	105	111	3	3
2	ВС	7	10		
3	ВКВ				
4	CCC	19	17		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
<b>УКУПНО</b>		<b>131</b>	<b>138</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Старосна структура**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	11	18
2	30 до 40	17	17
3	40 до 50	43	43
4	50 до 60	45	45
5	Преко 60	15	15
<b>УКУПНО</b>		<b>131</b>	<b>138</b>
<b>Просечна старост</b>		<b>47,00</b>	<b>47,00</b>

**Структура по полу**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	44	46	1	1
2	Женски	87	92	2	2
<b>УКУПНО</b>		<b>131</b>	<b>138</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Структура по времену у радном односу**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	12	19
2	5 до 10	11	11
3	10 до 15	14	14
4	15 до 20	18	18
5	20 до 25	26	26
6	25 до 30	29	29
7	30 до 35	11	11
8	Преко 35	10	10
<b>УКУПНО</b>		<b>131</b>	<b>138</b>

## Прилог 9а

## Преглед исплаћене просечне нето зараде запослених према школској спреми

Ред. бр.	Степен стручне спреме	Број запослених на дан 31.12.2021.	Просечна исплаћена нето зарада у 2021. години	Број запослених на дан 31.12.2022.	Просечна исплаћена нето зарада у 2022. години	Планирани број запослених на дан 31.12.2023.	План просечне нето зараде у 2023. години	Индекс	
								6/4	8/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСС	108	97.163,00	105	106.452,00	111	119.758,00	9,560224	12,49953
2	ВС	7	74.213,00	9	82.256,00	10	92.537,00	10,83772	12,49878
3	ВКВ								
4	CCC	21	64.167,00	17	67.476,00	17	75.910,00	5,156856	12,49926
5	КВ	1	57.567,00						
6	ПК								
7	НК								
<b>УКУПНО/ПРОСЕК</b>		<b>137</b>	<b>73.277,50</b>	<b>131</b>	<b>85.394,67</b>	<b>138</b>	<b>96.068,33</b>	<b>8,52</b>	<b>12,50</b>

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
<b>Стање на дан 31.12.2022. године</b>		<b>131</b>	<b>Стање на дан 30.06.2023. године</b>		<b>138</b>
Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.		
1	навести основ		1	старосна пензија	
2			2		
3			3		
4			4		
Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.		7	Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.		
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
<b>Стање на дан 31.03.2023. године</b>		<b>138</b>	<b>Стање на дан 30.09.2023. године</b>		<b>138</b>
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
<b>Стање на дан 31.03.2023. године</b>		<b>138</b>	<b>Стање на дан 30.09.2023. године</b>		<b>138</b>
Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.		
1	навести основ		1	старосна пензија	
2			2		
3			3		
4			4		
Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.		
1	радни однос на неодређено време		1	навести основ	
2			2		
<b>Стање на дан 30.06.2023. године</b>		<b>138</b>	<b>Стање на дан 31.12.2023. године</b>		<b>138</b>

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину\*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	134	17.150.133	127.986	127	15.586.908	122.732				7	1.563.225	223.318
II	134	17.809.678	132.908	127	16.264.833	128.070				7	1.544.845	220.692
III	134	18.478.658	137.900	127	16.942.240	133.403				7	1.536.418	219.488
IV	134	18.585.551	138.698	127	17.040.326	134.176				7	1.545.225	220.746
V	133	17.943.186	134.911	126	16.411.501	130.250				7	1.531.685	218.812
VI	133	17.895.693	134.554	126	16.366.342	129.892				7	1.529.351	218.479
VII	131	17.493.540	133.538	124	15.970.627	128.795				7	1.522.913	217.559
VIII	132	18.034.923	136.628	124	16.436.162	132.550				8	1.598.761	199.845
IX	132	17.627.926	133.545	124	15.890.075	128.146				8	1.737.851	217.231
X	130	17.115.516	131.658	122	15.385.741	126.113				8	1.729.775	216.222
XI	131	18.119.462	140.461	123	16.274.113	134.497	0	0	0	8	1.845.349	230.669
XII	131	18.082.848	140.117	123	16.225.649	134.032	0	0	0	8	1.857.199	232.150
<b>УКУПНО</b>	<b>1.589</b>	<b>214.337.114</b>	<b>1.622.905</b>	<b>1.500</b>	<b>194.794.517</b>	<b>1.562.654</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>19.542.597</b>	<b>2.635.211</b>
<b>ПРОСЕК</b>	132	17.861.426	135.242	125	16.232.876	130.221	0	0	0	7	1.628.550	219.601

\* исплата са проценом до краја године

\*\* старазапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	131	22.347.826	170.594	123	20.123.978	163.610				8	2.223.848	277.981
II	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
III	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
IV	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
V	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
VI	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
VII	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
VIII	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
IX	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
X	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
XI	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
XII	138	23.202.755	168.136	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981
<b>УКУПНО</b>	<b>1.649</b>	<b>277.578.131</b>	<b>2.020.089</b>	<b>1.476</b>	<b>241.487.731</b>	<b>1.963.315</b>	<b>77</b>	<b>9.404.219</b>	<b>1.343.460</b>	<b>96</b>	<b>26.686.182</b>	<b>3.335.773</b>
<b>ПРОСЕК</b>	137	23.131.511	168.341	123	20.123.978	163.610	7	854.929	122.133	8	2.223.848	277.981

\*старазапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	131	25.957.000	198.145	123	23.374.000	190.033				8	2.583.000	322.875
II	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
III	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
IV	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
V	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
VI	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
VII	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
VIII	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
IX	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
X	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
XI	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
XII	138	26.950.000	195.290	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875
<b>УКУПНО</b>	<b>1.649</b>	<b>322.407.000</b>	<b>2.346.333</b>	<b>1.476</b>	<b>280.488.000</b>	<b>2.280.390</b>	<b>77</b>	<b>10.923.000</b>	<b>1.560.429</b>	<b>96</b>	<b>30.996.000</b>	<b>3.874.500</b>
<b>ПРОСЕК</b>	137	26.867.250	195.528	123	23.374.000	190.033	7	993.000	141.857	8	2.583.000	322.875

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

## Прилог 11а

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	77.267	56.095	89.233	62.552
	Највиша зарада	230.167	163.277	248.752	174.375
Пословодство	Најнижа зарада	203.225	144.990	233.532	163.706
	Највиша зарада	275.444	195.016	288.873	202.500

Прилог 12.

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
<b>УКУПНО</b>	<b>780.000</b>	<b>300.000</b>	<b>240.000</b>	<b>24</b>	<b>780.000</b>	<b>300.000</b>	<b>240.000</b>	<b>24</b>
<b>ПРОСЕК</b>	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
II	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
III	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
IV	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
V	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
VI	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
VII	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
VIII	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
IX	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
X	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
XI	101.563	39.063	31.250	2	101.563	39.063	31.250	2
XII	100.309	38.580	30.864	2	101.563	39.063	31.250	2
<b>УКУПНО</b>	<b>1.217.496</b>	<b>468.268</b>	<b>374.614</b>	<b>24</b>	<b>1.218.750</b>	<b>468.750</b>	<b>375.000</b>	<b>24</b>
<b>ПРОСЕК</b>	101.458	39.022	31.218	2	101.563	39.063	31.250	2

## Прилог 13.

## **Накнаде Комисије за ревизију у нето износу**

у динарима

## **Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу**

у динарима

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	Позиција	Реализација у 2022. години	План	План	План	План
			01.01-31.03.2023.	01.01-30.06.2023.	01.01-30.09.2023.	01.01-31.12.2023.
<b>Добра</b>						
1	Електрична енергија <sup>1</sup>	4.092.000	1.500.000	3.400.000	5.300.000	7.300.000
2	Гориво за службени аутомобил <sup>2</sup>	393.000	125.000	300.000	475.000	650.000
3	Десктоп и лаптоп рачунари	1.985.000	0	2.820.000	2.820.000	2.820.000
4	Сервери ( Nas3,Firewall	1.011.000	0	0	0	0
5	Тонери, керттрици и принтхедови	579.000	150.000	400.000	600.000	900.000
6	Рачунарске компоненте	313.000	50.000	150.000	250.000	300.000
7	Канцеларијски материјал	455.000	225.000	510.000	760.000	1.170.000
8	Мобилни апарати	0	0	0	450.000	450.000
9	Канцеларијски намештај и мобилијар	0	0	100.000	400.000	400.000
10	Клима уређаји	323.000	0	550.000	550.000	550.000
11	Средства за одржавање хигијене	894.000	80.000	380.000	680.000	980.000
12	Артикли за потребе бифеа и сировине за инстант апарате	601.000	225.000	450.000	675.000	900.000
13	Пијана вода у балонима	150.000	40.000	80.000	120.000	160.000
14	Ситан инвентар	267.000	80.000	170.000	250.000	320.000
15	Електро материјал	588.000	200.000	300.000	350.000	500.000
16	Матична плоча за лифт	0	0	480.000	480.000	480.000
17	Грађевински материјал	190.000	100.000	300.000	700.000	850.000
18	Материјал за замену подне облоге	1.031.000	100.000	100.000	993.000	993.000
19	Fancoil уређаји за грејање	636.000	0	0	900.000	900.000
20	Претплата на дневна нов. издања и часописе	193.000	82.500	205.000	327.500	450.000
21	Књиге за библиотеку (стручна литература)	1.800	100.000	100.000	100.000	100.000
22	Делови, прибор за службени аутомобил	40.000	50.000	100.000	100.000	100.000
23	Лична заштитна опрема	7.000	50.000	50.000	50.000	80.000
24	Рекламни и пропагандни материјал	463.000	100.000	200.000	450.000	650.000
25	Филтери за Ароматерапији	22.000	0	0	250.000	250.000
26	Апарати за пречишћавање ваздуха у канцеларијама	205.000	0	0	510.500	510.500
27	Зеленило за уређење дворишта и цветни аранжмани	63.000	10.000	120.000	230.000	250.000
28	Boћe	120.000	30.000	110.000	136.000	216.000
29	Систем за евидентију радног времена и канцеларијско пословање	0	0	0	0	0
30	Циркуларне пумпе за грејање пословног објекта	0	0	0	1.280.000	1.280.000
31	Делови за ОЦЕ плотер (ИД читачке главе)	632.000	250.000	750.000	750.000	750.000
32	ПП централа са јављачима пожара	0	0	0	100.000	100.000
33	Pantheon лиценца	0	135.000	135.000	135.000	135.000
34	Опрема за кафе кухињу	0	0	0	0	0
35	Индустријска со	2.000	0	0	0	10.000
<b>Укупно добра:</b>		<b>15.256.800</b>	<b>3.682.500</b>	<b>12.260.000</b>	<b>21.172.000</b>	<b>25.504.500</b>
<b>Услуге</b>						
1	Геолошка услуге	0	3.600.000	3.600.000	10.750.000	18.200.000
2	Геодетске услуге	1.084.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.700.000
3	Годишња претплата на Microsoft office 365 Business Premium <sup>5</sup>	2.142.000	546.000	1.092.000	1.794.000	2.574.000
4	Услуге мобилне телефоније <sup>3</sup>	131.000	112.500	225.000	337.500	450.000
5	Закуп мултифункционалних уређаја <sup>4</sup>	1.157.000	285.250	670.500	955.750	1.241.000
6	Годишња претп. на AutoCAD with tools и AEC <sup>6</sup>	2.811.000	835.900	1.671.800	2.603.800	3.728.800
7	Годишње одржавање две софтверске лиценце PTV Visum <sup>7</sup>	1.308.000	332.500	665.000	997.500	1.372.500
8	Лиценца PTV Vissim са једногодишњим одржавањем <b>са модулом</b> <sup>8</sup>	0	0	0	875.000	1.750.000
9	Годишња претплата на Mango Map GIS service	99.000	30.875	61.750	92.625	123.500
10	Годишње ажурирање и подршка за софтверске лиценце Pantheon	377.000	125.000	250.000	375.000	500.000

11	Годишња претплата и подршка за антивирус програмски пакет Kaspersky <sup>9</sup>	198.000	49.500	99.000	152.840	215.490
12	Годишња претплата на Adobe creative cloud for teams <sup>10</sup>	254.000	71.800	143.600	222.650	305.330
13	Годишње одржавање софтвера МЕГА	360.000	100.000	200.000	300.000	400.000
14	Годишња претплата на софтвер за библиотеку Cobiss	80.000	20.000	40.000	60.000	80.000
15	Услуге одржавања Urban апликације	100.000	0	0	100.000	100.000
16	Надоградња и одржавање Web сајта	0	50.000	100.000	150.000	200.000
17	Едукација и консултације из области електронског пословања	90.000	0	0	0	0
18	Услуге фиксне телефоније	266.000	75.000	150.000	225.000	300.000
19	Поштанске и курирске услуге	156.000	50.000	100.000	150.000	200.000
20	Услуге интернет провайдера	289.000	90.000	180.000	270.000	360.000
21	Израда пројектне документације	0	0	800.000	800.000	800.000
22	Коричење урбанистичке и друге документације	405.000	100.000	300.000	500.000	700.000
23	Штампање публикације, плаката и позивница	265.000	50.000	250.000	300.000	620.000
24	Ангажовање лица по уговору о привремено повременом раду	5.370.000	1.644.500	3.146.000	4.270.000	5.395.000
25	Одржавање и поправка рачунарске опреме	50.400	87.500	175.000	262.500	350.000
26	Одржавање комуникационе мреже, телефонске централе, рампе и видео надзора	168.000	112.500	212.500	325.000	425.000
27	Годишњи сервис, технички преглед, монтажа и демонтажа гума службеног аутомобила	36.000	0	25.000	45.000	150.000
28	Одржавање лифтова	80.000	50.000	100.000	350.000	450.000
29	Одржавање клима уређаја	299.000	50.000	300.000	300.000	300.000
30	Ревизија финансијских извештаја	140.000	0	240.000	240.000	240.000
31	Услуге извршитеља, јавног бележника и адвоката	1.500	50.000	100.000	150.000	200.000
32	Услуге ресторана и кетеринга	496.000	100.000	600.000	800.000	1.000.000
33	Услуге ПП заштите	354.000	92.500	185.000	295.000	387.500
34	Услуге безбедности и здравља на раду и испитивање услова радне околине	210.000	55.000	110.000	165.000	220.000
35	Акт о процени ризика за обезбеђење,	0	0	0	75.000	75.000
36	Испитивање електро инсталација	0	0	0	0	0
37	Испитивање громобрана	0	0	0	0	0
38	Услуге друмског превоза (такси и минибус)	180.500	20.000	140.000	260.000	280.000
39	Смештај и авио превоз	0	200.000	900.000	1.700.000	2.500.000
40	Услуге превоза и одлагање опасног отпада	0	10.000	20.000	30.000	40.000
41	Дизајнерске услуге (прелом и дизајн)	60.000	0	0	0	60.000
42	Услуге лектуре и коректуре текста	40.000	0	0	0	100.000
43	Дезинфекције, дезинсекција и деретизација	66.000	25.000	50.000	75.000	100.000
44	Систематски и специјалистички прегледи	2.105.000	1.200.000	3.200.000	3.700.000	3.700.000
45	Добровољно пензионско осигурање	914.000	830.000	2.080.000	3.330.000	4.580.000
46	Консултатске услуге- одржавање зграде	0	0	0	240.000	480.000
47	Финансијско управљање и контрола и канцеларијско пословање	0	0	0	790.000	790.000
48	Осигурање имовине и лица	695.000	225.000	450.000	675.000	900.000
49	Осигурање службеног возила	93.000	0	0	0	100.000
50	Одржавање хигијене	2.690.000	875.000	1.750.000	2.625.000	3.500.000
51	Физичко техничко одржавање објекта	7.561.000	2.137.500	4.275.000	6.812.500	9.350.000
52	Услуге кабловске телевизије	4.500	6.000	12.000	18.000	24.000
53	Банкарске услуге	1.164.000	400.000	800.000	1.200.000	1.550.000
54	Лабараторисле анализе	1.900	0	20.000	20.000	40.000
55	CIP моделирање испитивање буке ПДР УМП	0	0	0	0	4.800.000
56	Xstream Protection for XGS 2300 годишње одржавање "	0	0	0	0	38.000
57	Sketchup pro <sup>12</sup> обнова лиценце	0	6.870	13.740	20.610	30.480
Укупно услуге:		34.351.800	15.701.695	30.502.890	51.785.275	79.075.600

#### Радови

1	Радови на термотехничким инсталацијама	1.178.000	264.000	352.000	1.102.000	1.400.000
2	Електромонтажни радови (одржавање електроинсталација и паник расвете)	282.000	75.000	150.000	225.000	300.000
3	Водоинсталатерски и санитарни радови	125.000	150.000	200.000	300.000	350.000
4	Грађевински, стolarски и браварски радови	289.000	50.000	150.000	370.000	420.000
5	Молерски радови	19.000	0	20.000	20.000	100.000

Укупно радови:	1.893.000	539.000	872.000	2.017.000	2.570.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	51.501.600	19.923.195	43.634.890	74.974.275	107.150.100

Напомена:

1. Електрична енергија је централизована набавка која се закључује на период од две године процењене вредности 11.900.000 динара , са планираним финансијским средствима на следећи начин: 2022 година – 1.800.000 је пренета обавеза за пола године + ( 1.700.000 x 1,7) = 4.690.000 динара, 2023 година – 3.500.000 x 1,7 = 5.950.000 динара, а ребалансом ће ова средства бити увећана за 1.350.000 динара, 2024 година – 3.060.000 динара.
2. Гориво за службени аутомобил је централизована набавка која се закључује на период од две године процењене вредности 1.000.000 динара , са планираним финансијским средствима на следећи начин: 650.000 динара за период август 2022-август 2023 и 500.000 динара за период август 2023-август 2024 година
3 Услуге мобилне телефоније је централизована набавка која се закључује на период од две године процењене вредности 1.000.000 динара, са планираним финансијским средствима на следећи начин: 2022 година – пренета обавеза за пола године од 250.000 динара + 6 x 50.000 динара =550.000 динара, 2023 година – 450.000 динара, 2024 година – 250.000 динара.
4 Закуп мултифункционалних уређаја је јавна набавка која се закључује на период од три године процењене вредности 3.423.000 динара, са планираним средствима на следећи начин: 2022 година– пренета обавеза за 5 месеци по 77.500 дин = 387.000 дин + 665.000дин = 1.052.000 динара, 2023 година – 1.241.000 динара, 2024 година – 1.141.000 динара, 2025 година – 475.000 динара
5. Годишња претплата на Microsoft office 365 Business Premium набавља се у износу од 3.120.000
6. Годишња претплата на AutoCAD with tools и AEC набавља се у износу од 4.500.000
7. Годишње одржавање две софтверске лиценце PTV Visum набавља се у износу од 1.500.000
8. Лиценца PTV Vissim са једногодишњим одрж. и модулом - PTV Vissim Corridor sa dodatnim modulom Enviver Pro набавља се у износу од 3.500.000
9. Годишња претплата и подршка за антивирус програмски пакет Kaspersky набавља се у износу од 250.000
10. Годишња претплата на Adobe creative cloud for teams набавља се у износу од 330.720
11. Xstream Protection for XGS 2300 обнова лиценце и годишње одржавање у износу од 450.000
12. Sketchup pro обнова лиценце и одржавање у износу од 33.000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансисирања пројекта	Година завршувања финансисирања пројекта	Укупна евиденција проекта	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година			План 2024. година	План 2025. година
							План 01.01-31.03.2023.	План 01.04-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.		
1				Реализирано започнуто на 31.12.2021. године							
					Сопствена средства						
					Позолжена средства						
					Средства буџета (по контингат)						
					Остапло						
					Укупно:						
					Сопствена средства						
					Позолжена средства						
					Средства буџета (по контингат)						
					Остапло						
					Укупно:						
					Сопствена средства						
					Позолжена средства						
					Средства буџета (по контингат)						
					Остапло						
					Укупно:						
					Сопствена средства						
					Позолжена средства						
					Средства буџета (по контингат)						
					Остапло						
					Укупно:						
					Сопствена средства						
					Позолжена средства						
					Средства буџета (по контингат)						
					Остапло						
					Укупно:						
					Укупно инвестиции						

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	50.000	50.000	0	0	0	50.000
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	1.745.000	1.701.023	520.000	1.375.000	1.876.000	2.441.000
6.	Реклама и пропаганда	500.000	462.538	100.000	200.000	450.000	650.000
7.	Остало*	1.140.000	1.218.399	90.000	180.000	27.000	1.180.000

\* стручно образовање запослених, семинари и симпозијуми